**FORMATO 3**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO.**

•**Original y copia**de Oficio en formato libre en el que el representante legal informa el cambio de domicilio de la escuela.

•**Original y copia**de escrito firmado por el representante o apoderado legal en el que se advierta su consentimiento para ser notificado de manera personal a través de correo electrónico,

•**2 expedientes en carpetas de aro** que contenga cada uno:

 - [Anexo 7 Plataforma Tecnológica Educativa](https://dipes.sep.gob.mx/work/models/DIPES/Resource/17/1/images/Anexo%204%20Plataforma%20Tec.zip) (únicamente en caso de Modalidad Mixta o No Escolarizada, con firma del representante o apoderado legal).

- [Anexo 3 Instalaciones](https://dipes.sep.gob.mx/work/models/DIPES/Resource/17/1/images/Anexo%205%20Instalaciones%20e%20Instalaciones%20Especiales.zip) (con firma del representante o apoderado legal).

- **Instrumento que acredite la representación legal de la persona moral que promueve.** En caso de persona física, deberá exhibir identificación oficial.

- **Constancia de Uso del Suelo Vigente**, misma que deberá especificar la factibilidad de prestar servicios educativos de tipo medio superior.

- **Constancia de Seguridad Estructural Vigente,** incluyendo peritaje eléctrico y de gas en caso de ser utilizado y deberá ser emitida por perito autorizado.

- **Vo. Bo. y** **Constancia del Programa Interno de Protección Civil Vigente.**

-**Póliza de seguro del inmueble con daños a terceros.**

-**Documento que acredite la legal ocupación del inmueble.**

-**Plano arquitectónico del inmueble.** (No croquis)