|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REAPERTURA** | | | | |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Solicitud de Reapertura |  |  | Escrito libre Dirigido al Dr. Higinio González Calderón, Secretario de Educación |
| **2** | Descripción de Instalaciones |  |  | AGREGAR ANEXO 2 |
| **4** | Alta en secretaria de hacienda |  |  |  |
| **5** | Plano a escala 1.100 (mínimo a doble carta) |  |  | ESPECIFICAR PARA QUE SERA DESTINADA CADA AREA Y CON MEDIDAS EN TAMAÑO VISIBLE |
| **6** | Constancia de seguridad estructural |  |  | AGREGAR CONSTANCIA DEL PERITO VIGENTE. |
| **7** | Dictamen de peritaje de electricidad y gas |  |  | HACER OFICIO INFORMANDO QUE NO CUENTAN CON GAS |
| **8** | Permiso de uso de suelo vigente |  |  | AUTORIZADO PARA SER DESTINADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO |
| **9** | Comprobante de la ocupación legal del inmueble |  |  | AGREGAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO |
| **10** | Aviso de funcionamiento sanitario |  |  | N/A |
| **11** | Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros |  |  |  |
| **12** | Inventario de mobiliario y equipo |  |  |  |
| **13** | Listado de personal docente y administrativo |  |  | AGREGAR EL ANEXO 3 |
| **14** | Documentación que acredite el perfil académico del personal docente propuesto |  |  | AGREGAR ANEXO 3A DE CADA MAESTRO Y ADJUNTAR, ACTA DE NACIMIENTO, CURP E IFE DE CADA UNO, CAMBIAR EL MAESTRO QUE TRAE CARTA DE PASANTE O AGREGAR TITULO |
| **15** | Visto bueno de Protección Civil |  |  | AGREGAR VISTO BUENO ESTATAL |
| **16** | Plan de contingencia |  |  | AGREGAR PORTADA SELLADA POR PROTECCION CIVIL ESTATAL |
| **17** | Copia de la INE o IFE por ambos lados |  |  |  |
| **18** | Copia de la CURP |  |  | AGREGAR CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL |
| **19** | Fotografías del inmueble (mínimo 12) |  |  | Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, áreas cívicas, deportivas y administrativas. |
| **OBSERVACIONES:** PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN DOS CARPETAS DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB.  En caso de haber cambiado de Representante Legal deberá presentar el otorgamiento de poderes Certificado ante Notario | | | | |

Sirva el presente para notificar que: ***De no recibir el expediente completo con los requerimientos normativos vigentes señalados anteriormente, dentro del término diez días hábiles a partir de la recepción del presente***, el trámite se dará por ***desechado***, quedando a salvo sus derechos para iniciar un nuevo trámite en tiempo y forma.