|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACION PARA CAMBIO DE TITULAR** | | | | |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Solicitud de Cambio de Asociación por cesión de derechos |  |  | Dirigido al Secretario (a) de Educación y firmado por el cedente y el cesionario. |
| **2** | Acta constitutiva de la Asociación Cesionaria |  |  | Debe tener por objeto la educación en el o los niveles solicitados |
| **3** | Cesión de Derechos protocolizada ante notario |  |  |  |
| **5** | Comprobante de la ocupación legal del inmueble |  |  | Escrituras, Contrato de arrendamiento, etc. |
| **4** | Comprobante de pago de trámite de cambio de Asociación |  |  | Pagafacil.gob.mx |
| **5** | Alta en Secretaria de Hacienda |  |  |  |
| **6** | CURP de Representante Legal |  |  |  |
| **7** | INE del Representante Legal |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:** PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN UNA CARPETA DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB O MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A incorporacion-basica@seducoahuila.gob.mx. | | | | |
|  | | | | |