|  |
| --- |
| **DOCUMENTACION PARA CAMBIO DE DOMICILIO**  |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES**  |
| **1** | Solicitud de cambio de domicilio  |   |   | Escrito Libre Dirigido al Dr. Higinio González Calderón Secretario de Educación |
| **2** | Comprobante de la ocupación legal del inmueble  |   |   | Escritura, contrato de arrendamiento o comodato |
| **3** | Comprobante de pago de trámite de cambio de domicilio  |   |   |  |
| **4** | Alta en Secretaria de Hacienda |   |   |  |
| **5** | Descripción de instalaciones  |   |   | Anexo 2 |
| **6** | Plano a escala (firmado y sellado por quien lo emite) |   |   | Doble carta escala a 1.100 |
| **7** | Inventario de mobiliario y equipo  |  |  | Listado de mobiliario y equipo (mesas, sillas, pintarrón etc.) |
| **8** | Licencia sanitaria y tarjetón (solo inicial) |   |   |  |
| **9** | Permiso de uso de suelo expedido por el municipio |   |   | autorizado para uso educativo según el nivel autorizado |
| **10** | Visto bueno de Protección Civil del Estado  |   |   | Vigente  |
| **11** | Plan de contingencia autorizado por protección civil del estado  |   |   | Vigente  |
| **12** | Peritaje de gas  |   |   | O carta bajo protesta de decir verdad de que no cuenta con instalaciones de gas  |
| **13** | Peritaje de seguridad estructural  |   |   | Firmado y con cedula de perito  |
| **14** | Peritaje eléctrico  |   |   | anexar título, cedula, curp, credencial de elector y demás certificaciones y estudios |
| **15** | Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros  |   |   | vigente  |
| **16** | CURP (del Representante Legal)  |  |  |  |
| **17** | Copia de INE |  |  |  |
| **18** | Fotografías del inmueble (mínimo 12) |  |  | Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, áreas cívicas, deportivas y administrativas. |
| **OBSERVACIONES:** PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN DOS CARPETAS DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB. |
|  |

Sirva el presente para notificar que: ***De no recibir el expediente completo con los requerimientos normativos vigentes señalados anteriormente, dentro del término diez días hábiles a partir de la recepción del presente***, el trámite se dará por ***desechado***, quedando a salvo sus derechos para iniciar un nuevo trámite en tiempo y forma.