|  |
| --- |
| **DOCUMENTACION PARA CAMBIO DE DOMICILIO**  |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES**  |
| **1** | Solicitud de cambio de domicilio  |   |   | Escrito libre Dirigido a la Secretaria de Educación, Lic. Francisco Saracho Navarro, en el que manifieste claramente el domicilio (calle, número, colonia y ciudad) al que se quiere cambiar, y de cual se cambia; y en el que señale bajo protesta de decir verdad que el inmueble cuya autorización solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; cuenta con el documento que acredite su legal ocupación, y se destinará al servicio educativo. |
| **2** | Comprobante de la ocupación legal del inmueble  |   |   | Escritura, contrato de arrendamiento o comodato |
| **3** | Comprobante de pago de trámite de cambio de domicilio  |   |   | www.pagafácil.gob.mx |
| **4** | Alta en Secretaria de Hacienda |   |   |  |
| **5** | Descripción de i instalaciones  |   |   | Anexo 2  |
| **6** | Plano a escala (firmado y sellado por quien lo emite) |   |   | Presentarlo en tamaño mínimo a doble carta, escala a 1.100 |
| **7** | Inventario de mobiliario y equipo  |  |  | Listado de mobiliario y equipo (mesas, sillas, pintarrón etc.) Con nombre de la persona moral y nombre y firma del representante legal |
| **8** | Licencia sanitaria y tarjetón (solo inicial) |   |   |  |
| **9** | Permiso de uso de suelo expedido por el municipio |   |   | Autorizado para uso educativo según el nivel autorizado |
| **10** | Visto bueno de Protección Civil del Estado  |   |   | Vigente  |
| **11** | Plan de contingencia autorizado por protección civil del estado  |   |   | Vigente  |
| **12** | Peritaje de gas  |   |   | O carta bajo protesta de decir verdad de que no cuenta con instalaciones de gas  |
| **13** | Peritaje de seguridad estructural  |   |   | Firmado y con constancia de registro del de perito por parte de Protección Civil del Estado  |
| **14** | Peritaje eléctrico  |   |   | Firmado y con constancia de registro del de perito por parte de Protección Civil del Estado |
| **15** | Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros  |   |   | vigente  |
| **16** | CURP (del Representante Legal)  |  |  |  |
| **17** | Copia de INE |  |  |  |
| **18** | Fotografías del inmueble (mínimo 12) |  |  | Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, áreas cívicas, deportivas y administrativas. |
| **OBSERVACIONES:** PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN DOS CARPETAS DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB.Los anexos se encuentran en la página de [www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx) en el apartado DAIREB. |
|  |