|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACION PARA INCORPORAR NIVEL BASICO** | | | | |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Solicitud de Incorporación |  |  | Anexo 1 Dirigido al Secretario de Educación, Lic. Francisco Saracho Navarro. |
| **2** | Solicitud de Autorización del nombre del plantel |  |  | Anexo 1A |
| **3** | Acta constitutiva de la persona moral |  |  |  |
| **4** | Comprobante de la ocupación legal del inmueble |  |  | Escritura, contrato de arrendamiento o comodato |
| **5** | Carta de Protesta |  |  | Escrito libre bajo protesta de decir verdad de que el inmueble cuya autorización solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; que cuenta con el documento que acredite su legal ocupación, y se destinará al servicio educativo. |
| **6** | Carta compromiso de obligaciones ante la SE |  |  | Anexo 4 |
| **7** | Comprobante de pago de trámite de incorporación |  |  | Pagafácil.gob.mx |
| **8** | Alta en Secretaria de Hacienda |  |  |  |
| **9** | Descripción de instalaciones |  |  | Anexo 2 |
| **10** | Plano a escala (firmado y sellado por quien lo emite) |  |  | Presentarlo en tamaño mínimo a doble carta, escala a 1.100 |
| **11** | Inventario de mobiliario y equipo |  |  | Con nombre de la persona moral y nombre y firma del representante legal |
| **12** | Licencia sanitaria y tarjetón (solo inicial) |  |  |  |
| **13** | Permiso de uso de suelo expedido por el municipio |  |  | Autorizado para uso educativo según el nivel solicitado |
| **14** | Visto bueno de Protección Civil del Estado |  |  | Vigente |
| **15** | Plan de contingencia autorizado por protección  civil del estado |  |  | Vigente (el primer apartado-primeras 10 hojas) |
| **16** | Peritaje de gas |  |  | O carta bajo protesta de decir verdad de que no cuenta con instalaciones de gas |
| **17** | Peritaje de seguridad estructural |  |  | Firmado y con constancia de registro del de perito por parte de Protección Civil del Estado |
| **18** | Peritaje eléctrico |  |  | Firmado y con constancia de registro del de perito por parte de Protección Civil del Estado |
| **19** | Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros |  |  | Vigente |
| **20** | Listado de personal docente y administrativo |  |  | Anexo 3 |
| **21** | Documentación que acredite el perfil de estudios del personal docente |  |  | Anexo 3ª anexando el título, comprobante de domicilio, INE, CURP |
| **22** | CURP (del Representante Legal) |  |  |  |
| **23** | Copia de INE |  |  |  |
| **24** | Fotografías del inmueble (mínimo 12) |  |  | Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, áreas cívicas, deportivas y administrativas. |
| **OBSERVACIONES:** PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN DOS CARPETAS DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB.  Los anexos se encuentran en la página de [www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx) en el apartado DAIREB. | | | | |
|  | | | | |