



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

Gobierno  
del Estado



**Coahuila**

**SE**

SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN

**CICE**

COORDINACIÓN DE  
INNOVACIÓN Y  
CALIDAD EDUCATIVA

Manual de Captura de Asistencia  
Para el Pago del Apoyo Económico

# DIRECTORES, DOCENTES E INTENDENTES

CICLO ESCOLAR 2019-2020

Programa | Escuelas de  
Tiempo Completo

Con Educación, ¡Fuerte, Coahuila) **es!**

El presente documento tiene como propósito orientar a directivos, respecto a las acciones que deberán cumplir para llevar a cabo el registro de asistencia del personal, por la ampliación de la jornada escolar, en la que favorezcan la calidad educativa con equidad, al propiciar el avance continuo de los aprendizajes del alumnado a través del uso eficiente del tiempo escolar, la mejora de las prácticas de enseñanza, el trabajo colaborativo, así como la incorporación de nuevos materiales y atendiendo la propuesta pedagógica del Programa de Escuelas de Tiempo Completo.

## **OBSERVACIONES GENERALES**

La captura de asistencia para el ciclo escolar 2019-2020 la realiza el Directivo del plantel o el encargado de la dirección.

El pago del apoyo económico está sujeto a la disponibilidad presupuestal, establecida en el Convenio Marco de Coordinación.

El personal adscrito a los centros de trabajo considerados como arraigo a la comunidad (E3) no recibirá el pago del apoyo económico.

El personal que labora en escuelas de doble plaza no recibirá el pago del apoyo económico, por lo que no debe capturarse su asistencia. El intendente que tenga su plaza en esa escuela y que no cuente con doble plaza se le otorgará el pago del apoyo económico otorgado por el programa.

Recibirán el pago del apoyo económico el personal directivo, docente frente a grupo y personal de apoyo (intendentes) del plantel.

## **DIRECTIVO ESCOLAR**

- \* El apoyo económico se proporcionará en cada plantel educativo, en los niveles educativos de preescolar, primaria y secundaria, únicamente a la persona que desempeñe la función directiva.
- \* El apoyo económico aplicará cuando el director tenga una sola plaza presupuestal en el Sistema Educativo Nacional y desarrolle funciones durante toda la jornada escolar en una ETC.
- \* En caso de que un docente cubra las funciones de director, recibirá el monto establecido para personal directivo.

- \* Se otorgará el apoyo económico al personal directivo únicamente por el tiempo efectivo que desempeñe su función en una ETC.
- \* Cuando el personal directivo deje de desempeñar la función, ya sea en forma transitoria o definitiva en una ETC, se suspenderá el apoyo económico y será asignado al nuevo directivo una vez que asuma la función.
- \* El apoyo económico será otorgado al personal directivo por el número de días de trabajo efectivo de cada mes, por lo que no deberán considerarse días de asueto y/o periodos vacacionales registrados en el calendario escolar vigente, así como tampoco los permisos y/o incapacidades.
- \* El pago del apoyo económico no dará lugar a relación laboral o contractual alguna.
- \* Cuando el director de la escuela ya no desempeñe su función por cualquier circunstancia, deberá llevar a cabo la entrega-recepción de la documentación correspondiente e inventario en físico, que dé cuenta del uso de los recursos e informe sobre la operación del PETC en la escuela a la persona designada por la autoridad educativa local en presencia del supervisor escolar.

## **DOCENTES**

- \* El apoyo económico sólo aplicará para docentes frente a grupo de los niveles educativos de preescolar, primaria y secundaria, que tengan una sola plaza presupuestal en el Sistema Educativo Nacional y desarrolle las funciones propias de su cargo durante la ampliación de la jornada escolar
- \* Se otorgará el apoyo económico al personal docente frente a grupo únicamente por el tiempo efectivo que desempeñe su función en una ETC.
- \* Se suspenderá el apoyo económico cuando el personal docente frente a grupo deje de desempeñar la función, ya sea en forma transitoria o definitiva en una ETC, y será asignado al nuevo docente frente a grupo una vez que asuma la función.
- \* El apoyo económico será otorgado al personal docente frente a grupo por el número de días de trabajo efectivo de cada mes, por lo que no deberán considerarse días de asueto y/o periodos vacacionales registrados en el calendario escolar vigente, así como tampoco los permisos y/o incapacidades.

- \* El pago del apoyo económico no dará lugar a relación laboral o contractual alguna.

### **PERSONAL DE APOYO (INTENDENTE)**

Para el personal de apoyo (intendente) se deberá considerar lo siguiente:

- \* Aplicará el pago del apoyo económico al personal de apoyo (intendente) que labore en un preescolar, primaria, secundaria o telesecundaria, y desarrolle las funciones propias de su cargo durante la ampliación de la jornada escolar en al menos dos horas en una ETC.
- \* Se otorgará el pago del apoyo económico al personal de apoyo (intendente) únicamente por el tiempo efectivo que desempeñe su función en una ETC.
- \* Se suspenderá el apoyo económico cuando el personal de apoyo (intendente) deje de desempeñar la función, ya sea en forma transitoria o definitiva en una ETC, y será asignado al nuevo personal una vez que asuma la función.
- \* Una ETC de acuerdo al número de grupos podrá contar con:
  - Preescolares, una persona de apoyo por cada tres grupos.
  - Primarias, una persona de apoyo por cada seis grupos.
  - Secundarias, una persona de apoyo por cada tres grupos.
- \* El personal de apoyo (intendente) deberá formar parte de la plantilla escolar validada por la Autoridad Educativa Local; criterio que se deberá acatar en los tres niveles educativos.
- \* El pago del apoyo económico no dará lugar a relación laboral o contractual alguna.
- \* El apoyo económico será otorgado al personal de apoyo (intendente) por el número de días de trabajo efectivo de cada mes, por lo que no deberán considerarse días de asueto y/o periodos vacacionales registrados en el calendario escolar vigente, así como tampoco los permisos y/o incapacidades.

**El día que se paga es el día en que se desarrollan actividades académicas durante el tiempo efectivo en una ETC.** No se capturan los días de permiso económico, incapacidades, cuidados familiares, ni cualquier otra incidencia. El director del plantel que lleve a cabo la captura de dichos días será sujeto a la devolución del pago diario otorgado al director, docente o intendente.

Los montos diarios de pago son los siguientes:

CALENDARIO ESCOLAR 190 DÍAS.

<b>FIGURA</b>	<b>PAGO DIARIO</b>
<i>Director</i>	<b>\$ 235.78</b>
<i>Docente</i>	<b>\$ 200.44</b>
<i>Intendente</i>	<b>\$ 50.81</b>

<b>MES</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>PERIODO DE CAPTURA</b>
<i>Agosto</i>	5	26-30 agosto
<i>Septiembre</i>	20	20-25 septiembre
<i>Octubre</i>	22	20-25 octubre
<i>Noviembre</i>	19	20-25 noviembre
<i>Diciembre</i>	14	2-9 diciembre
<i>Enero</i>	17	20-25 enero
<i>Febrero</i>	19	20-25 febrero
<i>Marzo</i>	20	20-25 marzo
<i>Abril</i>	12	20-25 abril
<i>Mayo</i>	17	20-25 mayo
<i>Junio</i>	21	20-25 junio
<i>Julio</i>	4	20-25 junio

Para el ciclo escolar 2019-2020 no se consideran los días de Consejo Técnico Escolar, para el pago del apoyo económico.

## **Aclaraciones:**

- \* En caso de que el director, docente o intendente no asistan en los días posteriores a la fecha de captura y el día último de ese mes, el registro de la inasistencia se realizará en el mes inmediato posterior.
- \* Las figuras educativas interinos que presten sus servicios a Centros Escolares pertenecientes al PETC, deberán contar con plaza presupuestal en el Sistema Educativo Nacional y con nombramiento oficial emitido por la Secretaría de Educación.
- \* Los comprobantes de pago de la compensación del PETC, serán enviados a los correos oficiales de las figuras educativas ([ejemplo@docentecoahuila.gob.mx](mailto:ejemplo@docentecoahuila.gob.mx)), por personal de la Secretaría de Finanzas de Coahuila.
- \* El pago de la pensión alimenticia a las personas beneficiadas, se hará a través de las oficinas regionales correspondientes, el cual será expedido mediante cheque en el departamento de pagaduría. La fecha de pago será la quincena inmediata posterior al pago del director, docente o intendente.



## **PROCEDIMIENTO PARA LA CAPTURA DE ASISTENCIA:**

Ingresar a la página [www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx) opción Programas de la Coordinación de Innovación y Calidad Educativa o [web.seducoahuila.gob.mx/PETC](http://web.seducoahuila.gob.mx/PETC)



Ingresar el usuario y contraseña (los mismos utilizados en el portal de Plantilla en Línea).

Click en Entrar.

A screenshot of the login page for the 'SISTEMA DE CAPTURA DE ASISTENCIA DEL PETC'. At the top, it says 'Programa Escuelas de Tiempo Completo | E3\_esc\_tiempo@hotmail.com | ☎ (844) 4118811 (844) 4118800 ext 3276'. The page features the SEDUCA Coahuila logo. The main heading is 'SISTEMA DE CAPTURA DE ASISTENCIA DEL PETC' and the sub-heading is 'Acceso a Escuelas de Tiempo Completo'. There are two input fields: 'Usuario' and 'contraseña'. A red button labeled 'ENTRAR' is positioned below the fields. A large green arrow points to the 'Usuario' and 'contraseña' fields, which are also circled in black. Below the login section, there is information about the 'Nomina Ordinaria de JUNIO': 'Total de Dias 19', 'Inicia 2019-06-20', and 'Finaliza 2019-06-25'. At the bottom, it reports: 'Escuelas ya reportaron asistencia 423 de 465 (42)' and 'Escuelas ya reportaron asistencia Extemporanea 13'. The footer contains: 'COORDINACION DE INNOVACION Y CALIDAD EDUCATIVA', 'PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO', and '(844) 4118811 (844) 4118800 EXT 3276'.

Dar click en Nómina



Se desplegará la plantilla de personal y seleccionar columna de asistencia.

Click en 

The screenshot shows the 'Nómina Ordinaria JUNIO del CCT 05DPR0892R' page. A table lists personnel with columns for 'Asistencia' and 'Asistencia Jun/Jul'. A black box highlights the 'Asistencia' column, and a green arrow points to it from the bottom right.

Filiación	Paterno	Materno	Nombre	Cuenta Bancomer PETC	No. Tarjeta Bancomer PETC	Tarjeta Otro Banco	No. cuenta otro Banco	Clabe Interbancaria	Función	Grado	Sección	Borrar	Asistencia	Asistencia Jun/Jul
SAML700902TG3	SALAZAR	MEDRANO	LAURA	2870648353	4152313089248657				Directivo	0	0			15/0
GARC7607166B1	GARCIA	RIOS	CLAUDIA DEL CARMEN			BBVA BANCOMER	1474388143	012078014743881437	Docente	1	A			15/0
VEJM6712023D3	VERASTEGUI	JUAREZ	MARIO ADRIAN	2873834999	2078028738349996				Docente	2	A			12/0
GAIS741114UW7	GARCIA	IBARRA	MARIA DEL SOCORRO	2870648396	4152312473072186				Docente	3	A			15/0
SIEL730507B17	SILVA	ENRIQUEZ	LORENA	2870648426	4152313089248707				Docente	4	A			15/0
HEEC711214SD4	HERRERA	ESTRADA	MARIA DEL CARMEN	2870648418	4152313089248657				Docente	5	A			15/0
FUCC7306032R7	FUANTOS	CHAVEZ	CLAUDIA ELIZABETH	2870648388	4152313089248673				Docente	6	A			15/0
CAAS740109JBA	CARDENAS	ALCALA	SANTIAGO	2840586218	4152313196727247				Intendente	0	0			14/0

No se le ha capturado la asistencia (OJO Asegurese de capturar la asistencia)

Capturar número de días de asistencia por figura educativa del mes vigente.

Click en “Grabar Asistencia”

Programa Escuelas de Tiempo Completo Salir

Gobierno del Estado Coahuila de Zaragoza

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina Reporte Mensual Reporte Extra Documentos Carta Administra

**Grabar Asistencia** ←

Centro	05DPR0892R
Filiación	SAML700902TG3
Paterno	SALAZAR
Materno	MEDRANO
Nombre	LAURA
Grado	0
Sección	0
Numero de Días de Asistencia en el Mes Junio	15
Numero de Días de Asistencia en el Mes Julio (Calendario 195 Días)	0

→

Verificar si la captura se guardó con éxito.

Programa Escuelas de Tiempo Completo Salir

Gobierno del Estado Coahuila de Zaragoza

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina Reporte Mensual Reporte Extra Documentos Carta Administra

Agregar Personal

**Nómina Ordinaria JUNIO del CCT 05DPR0892R**  
Fecha : 24-06-2019

Filiación	Paterno	Materno	Nombre	Cuenta Bancomier PIETC	No. Tarjeta Bancomier PIETC	Tarjeta Otro Banco	No. cuenta otro Banco	Clabe Interbancaria	Función	Grado	Sección	Borrar	Asistencia	Asistencia Jun/Jul
SAML700902TG3	SALAZAR	MEDRANO	LAURA	2870648353	4152313089248657				Directivo	0	0			15/0
GARC7607166B1	GARCIA	RIOS	CLAUDIA DEL CARMEN			BBVA BANCOMER	1474388143	012078014743881437	Docente	1	A			15/0
VEJIM6712023D3	VERASTEGUI	JUAREZ	MARIO ADRIAN	2873834999	2078028738349996				Docente	2	A			12/0
GAIS741114UW7	GARCIA	IBARRA	MARIA DEL SOCORRO	2870648396	4152312473072186				Docente	3	A			15/0
SIEL730507B17	SILVA	ENRIQUEZ	LORENA	2870648426	4152313089248707				Docente	4	A			15/0
HEEC711214SD4	HERRERA	ESTRADA	MARIA DEL CARMEN	2870648418	4152313089248657				Docente	5	A			15/0
FUCC7306032R7	FUANTOS	CHAVEZ	CLAUDIA ELIZABETH	2870648388	4152313089248673				Docente	6	A			15/0
CAAS740109JBA	CARDENAS	ALCALA	SANTIAGO	2840586218	4152313196727247				Intendente	0	0			14/0

→

Una vez hecha la captura se imprime el reporte de asistencia

Programa Escuelas de Tiempo Completo

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina **Reporte Mensual** Reporte Extra Documentos Carta Administra

Gobierno del Estado Coahuila de Zaragoza

SE Secretaría de Educación

Agregar Personal

**Nómina Ordinaria JUNIO del CCT 05DPR0892R**  
Fecha : 24-06-2019

Filiación	Paterno	Materno	Nombre	Cuenta Bancomer PETC	No. Tarjeta Bancomer PETC	Tarjeta Otro Banco	No. cuenta otro Banco	Clabe Interbancaria	Función	Grado	Sección	Borrar	Asistencia	Asistencia Jun/Jul
SAML700902TG3	SALAZAR	MEDRANO	LAURA	2870648353	4152313089248657				Directivo	0	0			15/0
GARC7607166B1	GARCIA	RIOS	CLAUDIA DEL CARMEN			BBVA BANCOMER	1474388143	012078014743881437	Docente	1	A			15/0
VEJM6712023D3	VERASTEGUI	JUAREZ	MARIO ADRIAN	2873834999	2078028738349996				Docente	2	A			12/0
GAIS741114UW7	GARCIA	IBARRA	MARIA DEL SOCORRO	2870648396	4152312473072186				Docente	3	A			15/0
SIEL730507B17	SILVA	ENRIQUEZ	LORENA	2870648426	4152313089248707				Docente	4	A			15/0
HEEC711214SD4	HERRERA	ESTRADA	MARIA DEL CARMEN	2870648418	4152313089248657				Docente	5	A			15/0
FUCC7306032R7	FUANTOS	CHAVEZ	CLAUDIA ELIZABETH	2870648388	4152313089248673				Docente	6	A			15/0
CAAS740109JBA	CARDENAS	ALCALA	SANTIAGO	2840586218	4152313196727247				Intendente	0	0			14/0

Total de Personal : 8

81.2% Buscar

Gobierno del Estado Coahuila de Zaragoza

SE Secretaría de Educación

05DPR0892R

Reporte de Asistencia Mensual de Junio / Julio JUNIO

Escuelas de Tiempo Completo

Filiación	Nombre	Paterno	Materno	No. Días	Fecha	Grado	Sección
05DPR0892R3	LAURA	SALAZAR	MEDRANO	15 Junio 2019	2019-06-03 07:51:02	0	0
GARC7607166B1	CLAUDIA DEL CARMEN	GARCIA	RIOS	15 Junio 2019	2019-06-02 07:58:09	1	A
VEJM6712023D3	MARIO ADRIAN	VERASTEGUI	JUAREZ	12 Junio 2019	2019-06-02 08:05:11	2	A
GAIS741114UW7	MARIA DEL SOCORRO	GARCIA	IBARRA	15 Junio 2019	2019-06-02 08:05:22	3	A
SIEL730507B17	LORENA	SILVA	ENRIQUEZ	15 Junio 2019	2019-06-02 08:05:51	4	A
HEEC711214SD4	MARIA DEL CARMEN	HERRERA	ESTRADA	15 Junio 2019	2019-06-02 08:06:04	5	A
FUCC7306032R7	CLAUDIA ELIZABETH	FUANTOS	CHAVEZ	15 Junio 2019	2019-06-02 08:02:27	6	A
CAAS740109JBA	SANTIAGO	CARDENAS	ALCALA	14 Junio 2019	2019-06-02 08:04:54	0	0

Para agregar a figuras educativas seleccionar la opción “Agregar Personal”

Programa Escuelas de Tiempo Completo

Gobierno del Estado Coahuila de Zaragoza

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina Reporte Mensual Reporte Extra Documentos Carta Administra

**Agregar Personal**

**Nómina Ordinaria JUNIO del CCT 05DPR0892R**

Filiación	Paterno	Materno	Nombre	Cuenta Bancomer PETC	No. Tarjeta Bancomer PETC	Tarjeta Otro Banco	No. cuenta otro Banco	Clabe Interbancaria	Función	Grado	Sección	Borrar	Asistencia	Asistencia Jun/Jul
SAML700902TG3	SALAZAR	MEDRANO	LAURA	2870648353	4152313089248657				Directivo	0	0			15/0
GARC7607166B1	GARCIA	RIOS	CLAUDIA DEL CARMEN			BBVA BANCOMER	1474388143	012078014743881437	Docente	1	A			15/0
VEJM6712023D3	VERASTEGUI	JUAREZ	MARIO ADRIAN	2873834999	2078028738349996				Docente	2	A			12/0
GAIS741114UW7	GARCIA	IBARRA	MARIA DEL SOCORRO	2870648396	4152312473072186				Docente	3	A			15/0
SIEL730507B17	SILVA	ENRIQUEZ	LORENA	2870648426	4152313089248707				Docente	4	A			15/0
HEEC711214SD4	HERRERA	ESTRADA	MARIA DEL CARMEN	2870648418	4152313089248657				Docente	5	A			15/0
FUCC7306032R7	FUANTOS	CHAVEZ	CLAUDIA ELIZABETH	2870648388	4152313089248673				Docente	6	A			15/0
CAAS740109JBA	CARDENAS	ALCALA	SANTIAGO	2840586218	4152313196727247				Intendente	0	0			14/0

Total de Personal : 8

Se teclea el RFC de la persona a agregar y dar click en “continuar”

Programa Escuelas de Tiempo Completo

Gobierno del Estado Coahuila de Zaragoza

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina Reporte Mensual Reporte Extra Documentos Carta Administra

Filiación

Continuar

Recuerde poner el RFC correcto

Llenar campos con la información solicitada.

Click en grabar datos

Programa Escuelas de Tiempo Completo

Gobierno del Estado Coahuila

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina Reporte Mensual Reporte Extra Documentos Carta Administra

Filiación ( RFC )	AUGD810120AK5	Centro de Trabajo	05DPR0892R
Apellido Paterno	AGUILLON	Revise Correctamente la Información	
Apellido Materno	GAMEZ	La información que proporciona es muy importante, tome su tiempo y revise correctamente.	
Nombre (s)	DIANA YADIRA	Después de que grabe la información, el sistema le pondrá en la lista de personal la opción para capturar la asistencia	
CURP	AUGD810120MCLGMN03	<a href="#">Regresar a la lista de personal sin Grabar los datos de esta pantalla</a>	
Cuenta Bancomer PETC	10 dígitos	<b>En caso de que el personal cuente con tarjeta emitida por el PETC, deberá llenar los datos de "Cuenta Bancomer PETC" y "Número de Tarjeta Bancomer PETC".</b>	
Número de Tarjeta Bancomer PETC	16 dígitos		
Tiene Tarjeta de Otro Banco? Especifique	[ - NINGUNO - ]	<b>En caso de que el personal <b>no</b> cuente con tarjeta emitida por el PETC, deberá llenar los datos "Tiene Tarjeta de Otro Banco Especifique", "Número de Cuenta Otro Banco" y "Clabe Interbancaria de Otro Banco".</b>	
Número de Cuenta Otro Banco	abierto a número total de dígitos		
Clabe Interbancaria de otro Banco	18 Dígitos		
Función	Directivo		
Número de Celular	10 dígitos		
Correo Electrónico	Solo Correo Oficial si es nuevo un alter		

Grabar Datos

Una vez que se haya agregado a la lista de personal inicie con la captura de los días laborados del mes.

Una vez terminada la captura.

Click en Salir de Escuela.

Programa Escuelas de Tiempo Completo

Gobierno del Estado Coahuila

Inicio Informe Financiero Extemporanea Nómina **Reporte Mensual** Reporte Extra Documentos Carta Administra

Salir

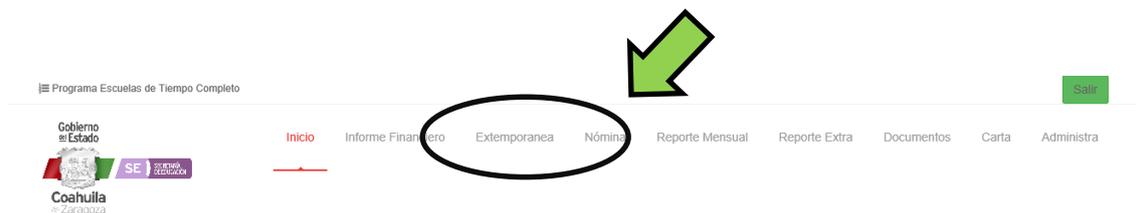
## **CAPTURA DE NÓMINA EXTEMPORÁNEA**

Si por alguna circunstancia el personal directivo no llevó a cabo la captura de asistencia durante los tiempos establecidos, dichos días deberán ser capturados en el menú “mes + extemporánea”. Las fechas de captura son las siguientes:

MES	PERIODO DE CAPTURA
Agosto	2-25 septiembre
Septiembre	2-25 octubre
Octubre	4-25 noviembre
Noviembre	2-9 diciembre
Diciembre	10-25 enero
Enero	5-25 febrero
Febrero	3-25 marzo
Marzo	3-25 abril
Abril	6-25 mayo
Mayo	2-25 junio
Junio	2-25 julio
Julio	2-25 julio

Seguir los pasos anteriores para tener acceso a la página web de captura en línea y realizar la captura de número de días de asistencia por figura educativa.

**Seleccionar nómina extemporánea.**



**CORREOS ELECTRÓNICOS OFICIALES:**

Asuntos varios: **esc\_tiempo@hotmail.com**  
Servicio de Alimentación **petcalimentacion@hotmail.com**  
Área Pedagógica **pedagogia.etc@hotmail.com**

**PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

Teléfonos:  
(844) 4 11 88 11 directa  
(844) 4 11 88 00  
Ext. 3276

