



"2024, Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"



OFICIO: SEB/2183/08/2024

~~PROF. EDGAR ALEJANDRO VELOZ PACHICANO  
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA  
PRESENTE.-~~

Por este conducto me permito solicitar a Usted, de la manera más atenta, dar a conocer a través de la estructura educativa a su digno cargo, información para los Directores de las Escuelas Primarias que ofrecen el Programa Nacional de Inglés:

Con la finalidad de asegurar el logro de los aprendizajes esperados, se elaboró la calendarización anual de actividades que se realizarán durante el presente Ciclo Escolar 2024-2025, misma que se adjunta al presente, así como el formato de horario, el cual se solicita de la manera más atenta se remita a la Dirección de Inglés, con la firma del Director(a) del Centro de Trabajo y sello de la Institución Educativa, al correo [ingles\\_coahuila@seducoahuila.gob.mx](mailto:ingles_coahuila@seducoahuila.gob.mx)

Del 26 de agosto al 13 de septiembre, se tiene programado llevar a cabo un repaso de los contenidos más importantes del Programa Académico del año inmediato anterior, a través de las *Actividades de Reforzamiento Académico*, elaboradas para los alumnos de 2º a 6º grado por maestros del Programa de Inglés, en coordinación con la Dirección de Inglés. Dichas actividades forman parte del Cuaderno de Actividades de los alumnos.

Es importante mencionar que la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Inglés "PRONI", comentó que estaba en proceso de elaboración un nuevo Programa Académico y nuevos materiales para los alumnos, pero al día de hoy no se ha recibido por parte de la Federación, el Programa ni los materiales en comento, por lo que los docentes de Inglés del nivel de primaria, continuarán trabajando con el Programa Académico Vigente de Aprendizajes Clave, para el cual cuentan con las Guías y Orientaciones Didácticas, así como con los exámenes estandarizados para cada unidad de 1º a 6º grado.

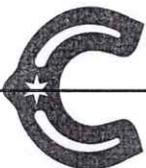
Cabe destacar, que los alumnos de 2º a 6º grado cuentan con sus Cuadernos de Actividades, mismos que les fueron entregados en el mes de enero del presente, los cuales se organizaron para que trabajaran las unidades correspondientes de enero a diciembre de 2024.

En relación a la Certificación Internacional del Nivel del idioma de los alumnos de 6º grado, me permito informarles que la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Inglés "PRONI", ha considerado nuevamente se lleve a cabo durante el presente ciclo escolar. La aplicación de los exámenes a los alumnos, se llevará a cabo durante el mes de octubre del presente, por lo que próximamente se les brindará la información correspondiente a través del nivel educativo.

A partir del presente ciclo escolar, la información que se brindaba a los alumnos y docentes en Facebook, en el sitio "*Recursos Didácticos de Inglés Coahuila*", se integrará en la siguiente página web [www.seducoahuila.gob.mx/ingles/](http://www.seducoahuila.gob.mx/ingles/)



*200 PM  
Sedu*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA  
DIRECCIÓN DE INGLÉS  
Edificio "A" Planta Alta  
Unidad Campo Redondo  
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  
844-411-88-00 Ext. 3616  
[www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx) / [www.seducoahuila.gob.mx/ingles/](http://www.seducoahuila.gob.mx/ingles/)

“2024, Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”

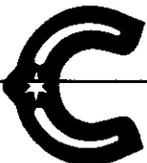
*Con la finalidad de fortalecer el Programa de Inglés en el nivel de Primaria, me permito compartir las funciones y responsabilidades de los Maestros de Inglés y de los Directores de las escuelas participantes:*

*Compromisos y Responsabilidades del Maestro de Inglés:*

- Elaborar con el apoyo del director de su centro de trabajo, el horario de las clases, considerándolo de 8:00 a 12:40 hrs., en el turno matutino y de 13:30 a 18:10 hrs., en el turno vespertino.
- Impartir semanalmente 3 clases de 50 minutos a cada grupo.
- Asistir puntualmente a su(s) centro(s) de trabajo y firmar el registro de asistencia de personal.
- Presentar mensualmente al director de su centro de trabajo, su planeación y registro de asistencia y evaluación, para su conocimiento y firma.
- Entregar en tiempo y forma al director del centro de trabajo y/o al maestro titular del grupo las evaluaciones trimestrales de sus alumnos.
- Participar en las reuniones del Consejo Técnico Escolar, así como en las que organice la institución educativa. Cabe mencionar que si el maestro de inglés labora en dos o más centros de trabajo en un mismo turno, deberá asistir a la escuela en la cual tenga mayor número horas, y si labora en ambos turnos, y tiene 12 horas o más, deberá además, asistir al Consejo Técnico en ese centro, siempre y cuando tenga horas clase en el día en que se lleve a cabo el Consejo Técnico.

*Director de la Escuela - Apoyo y Responsabilidades compartidas:*

- Promover entre los padres de familia el cumplimiento del trabajo en la clase de inglés.
- Evitar en la medida de lo posible la suspensión de la clase de inglés para realizar otras actividades, esto con la finalidad de cubrir el programa académico en las fechas establecidas.
- Acordar conjuntamente con el maestro de inglés, la conveniencia de que el maestro de español permanezca en el aula durante la clase de inglés.
- Brindar al maestro de inglés un espacio (físico) en el aula, para que pueda desempeñar favorablemente su labor educativa.
- Considerar un salón especial para la clase de Inglés, en caso de que la institución cuente con un espacio físico que pueda destinarse para este fin, lo que favorecería significativamente la enseñanza y aprendizaje del idioma.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**DIRECCIÓN DE INGLÉS**  
Edificio "A" Planta Alta

Unidad Campo Redondo  
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  
844-411-88-00 Ext. 3616

[www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx) / [www.seducoahuila.gob.mx/ingles/](http://www.seducoahuila.gob.mx/ingles/)

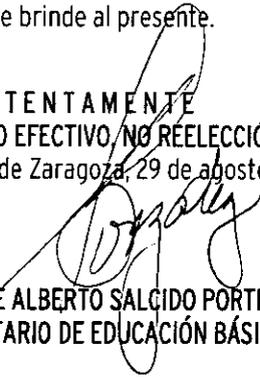
**“2024, Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”**

- Considerar la participación de los alumnos en las actividades especiales del Programa de Inglés, como lo son: el Festival Navideño, el Concurso de Vocabulario (Spelling Bee), las Clases Públicas, así como en el proceso de Certificación.
- Procurar que no se asignen a los maestros de inglés otras tareas como cuidar grupos que no tienen titular o realizar otras actividades que les impidan impartir clases a sus grupos.
- Facilitar la asistencia y participación de los maestros de inglés en las reuniones de capacitación, cursos, talleres y certificaciones organizadas por la Dirección de Inglés. La fecha, lugar y horario de ello, se dará a conocer a los directores a través de la estructura educativa. Asimismo se podrá acceder a esta información en la página web de la Secretaría de Educación [www.seducoahuila.gob.mx/ingles/](http://www.seducoahuila.gob.mx/ingles/).
- Considerar la participación de los maestros del Programa de Inglés en las reuniones de Consejo Técnico, así como en las que organice la institución educativa. Cabe mencionar que el maestro de inglés que labora en dos o más centros de trabajo en el mismo turno, deberá asistir a la escuela en la cual tenga mayor número horas, y si labora en ambos turnos, y tiene 12 horas o más, deberá además asistir al Consejo Técnico en ese centro, siempre y cuando tenga horas clase en el día en que se lleve a cabo el Consejo Técnico.
- Firmar mensualmente los registros de asistencia y evaluación, así como la planeación didáctica.
- Notificar a la Dirección de Inglés a través de la estructura educativa, cualquier situación o asunto que se considere importante.

Si requieren mayor información sobre algún tema en específico, favor de comunicarse a la Dirección de Inglés, a través del correo electrónico [ingles\\_coahuila@seducoahuila.gob.mx](mailto:ingles_coahuila@seducoahuila.gob.mx) y/o al teléfono 844-411-88-00 Ext. 3616.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que brinde al presente.

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, 29 de agosto de 2024

  
**PROF. JORGE ALBERTO SALCIDO PORTILLO**  
**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA**



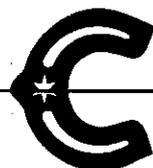
**SEDU**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

  
c.c.p. Profa. Zoila Aguirre Vázquez. Directora General de Servicios para el Fortalecimiento Educativo.  
c.c.p. Mtra. Ma. Guadalupe Rodríguez Hernández. Coordinadora General de Servicios Regionales.  
c.c.p. C. P. María José de León Venegas. Encargada de la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos.  
c.c.p. Mtra. Elsa Patricia Jiménez Flores. Directora de Inglés.  
c.c.p. Archivo  
JASP/EPJF/lyhm

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**DIRECCIÓN DE INGLÉS**  
Edificio “A” Planta Alta

Unidad Campo Redondo  
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  
844-411-88-00 Ext. 3616

[www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx) / [www.seducoahuila.gob.mx/ingles/](http://www.seducoahuila.gob.mx/ingles/)



# PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

## Calendarización de Unidades

### Ciclo Escolar 2024-2025

<b>Actividades de Preparación para la Evaluación Diagnóstica</b>		<b>26 de agosto - 13 de septiembre</b>	
<b>1er. Trimestre</b>	<b>Unidad 1</b>	<i>Inicio:</i> 17 de septiembre	<i>Término:</i> 4 de octubre
	<b>Unidad 2</b>	7 de octubre	24 de octubre
	<b>Unidad 3</b>	28 de octubre	15 de noviembre
<b>Actividades de Fortalecimiento Académico</b>		<b>19 de noviembre - 21 de noviembre</b>	

*Entrega del concentrado de evaluaciones del 1er. Trimestre:* 19 de noviembre

*Entrega de Boletas de Evaluación del 1er. Trimestre:* 25-28 de noviembre

<b>2do. Trimestre</b>	<b>Unidad 4</b>	<i>Inicio:</i> 19 de noviembre	<i>Término:</i> 13 de diciembre
	<b>Actividades de Fortalecimiento Académico y Festival Navideño</b>	<b>16-18 de diciembre</b>	
	<b>Unidad 5</b>	9 de enero	30 de enero
	<b>Unidad 6</b>	4 de febrero	21 de febrero
	<b>Unidad 7</b>	24 de febrero	14 de marzo
	<b>Actividades de Fortalecimiento Académico y Spelling Bee</b>	<b>18-20 de marzo</b>	

*Entrega del concentrado de evaluaciones del 2do. Trimestre:* 18 de marzo

*Entrega de Boletas de Evaluación del 2do. Trimestre:* 25-31 de marzo

<b>3er. Trimestre</b>	<b>Unidad 8</b>	<i>Inicio:</i> 24 de marzo	<i>Término:</i> 11 de abril
	<b>Unidad 9</b>	28 de abril	23 de mayo
	<b>Unidad 10</b>	26 de mayo	20 de junio
<b>Actividades de Fortalecimiento Académico</b>		<b>23 de junio al 10 de julio</b>	

*Entrega del concentrado de evaluaciones del 3er. Trimestre:* 26 de junio

*Entrega de Boletas de Evaluación del 3er. Trimestre:* 14 - 16 de julio



# NIVEL DE INGLÉS FORMATO DE HORARIO CICLO ESCOLAR 2024 - 2025



PROFR.(A) \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO
APELLIDO MATERNO
NOMBRE (S)

CURP \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ CEL.( ) \_\_\_\_\_

ESCUELA \_\_\_\_\_ TURNO \_\_\_\_\_ CCT. \_\_\_\_\_ ZONA ESC. \_\_\_\_\_ N° DE GRUPOS \_\_\_\_\_ N° DE HORAS \_\_\_\_\_ CEL.( ) \_\_\_\_\_

DIRECTOR (A) \_\_\_\_\_ JEFE (A) DE SECTOR \_\_\_\_\_ SUPERVISOR (A) \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE INGLÉS BLVD. Francisco Coss y Av. Magisterio s/n 25000 TEL (844) 4 11 88 00 ext. 3616  
DOMICILIO
C. P.
TELÉFONO

e- mail: [ingles\\_coahuila@seducoahuila.gob.mx](mailto:ingles_coahuila@seducoahuila.gob.mx)

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 8:50					
8:50 - 9:40					
9:40 - 10:30					
10:30 - 11:00	RECESO				
11:00 - 11:50					
11:50 - 12:40					
RECESO					
13:30 - 14:20					
14:20 - 15:10					
15:10 - 16:00					
16:00 - 16:30	RECESO				
16:30 - 17:20					
17:20 - 18:10					

Sello de la Escuela

\_\_\_\_\_  
Firma del Director (a)