

Manual para volver a abrir ejercicios en GEAR

¡Bienvenido! A continuación, encontrarás los pasos que tienes que seguir para volver a abrirle los ejercicios a alumnos de manera individual:

1. Ingresa a la plataforma de GEAR con tu usuario de profesor.
2. Selecciona un grupo que contenga los alumnos a los que se les requiere volver a abrir los ejercicios.
3. Junto al nombre del alumno, seleccione el recuadro hasta que aparezca una palomita.

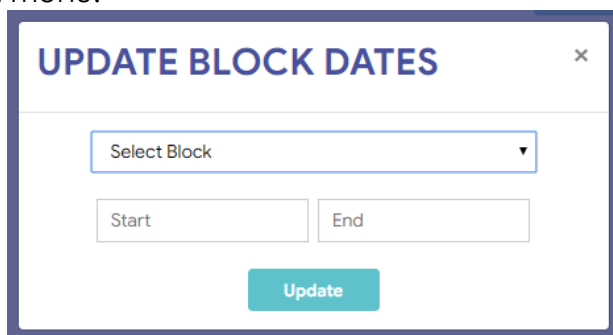
<input type="checkbox"/>	Name	Code
<input checked="" type="checkbox"/>	ELENA MIER	W2019-DBQOG

Nota: se puede seleccionar más de un estudiante

4. En la parte derecha, darle clic en la opción de "Update dates"

Delete Export Export by date **Update Dates**

5. Se va a desplegar un menú:



- a. Selecciona el bloque que se quiere volver a abrir.
- b. Selecciona las fechas que quieres volver a abrirlo.
- c. Dale clic en "Update"

6. ¡Listo! Ya se modificaron las fechas a los alumnos seleccionados.

¡Mucha suerte!