

PRONI

PROGRAMA NACIONAL
DE INGLÉS



Gobierno
del Estado



Coahuila
de Zaragoza

SE

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

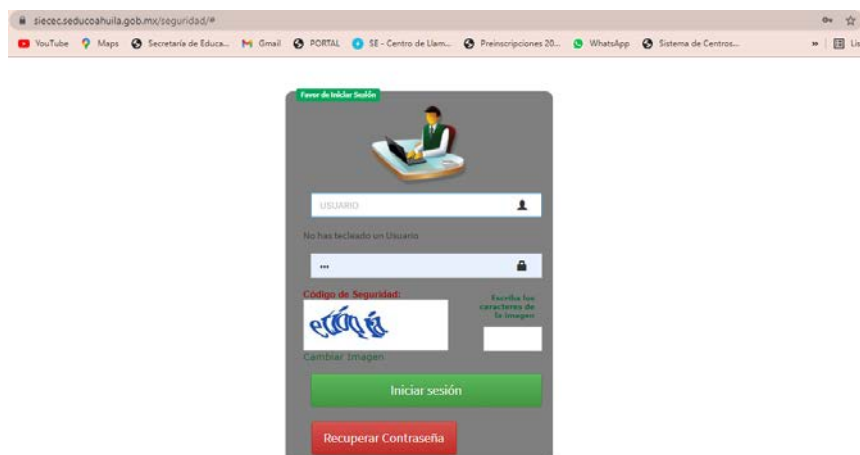
ÍNDICE

1. INGRESO AL PRONI.	2
2. MENÚ PRINCIPAL	4
3. CALENDARIZACIÓN.	5
4. SALIR DE PRONI	6

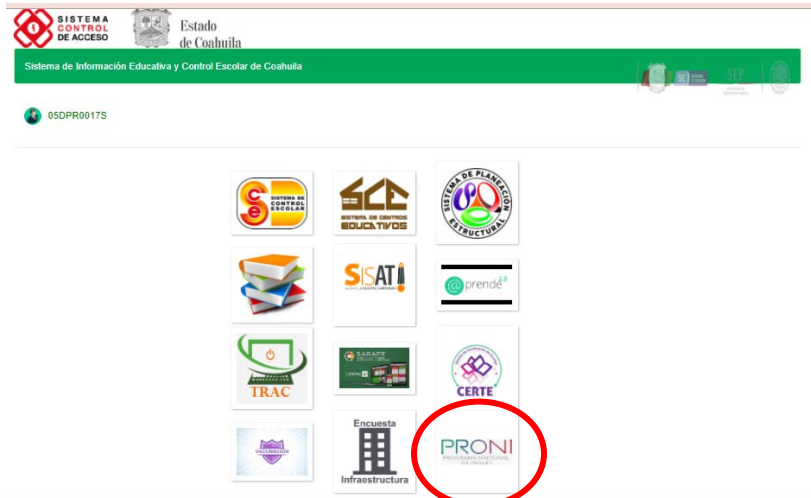
PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI)

1. INGRESO AL PRONI

1.1 Ingrese a la plataforma <http://siecec.seducoahuila.gob.mx/> con su usuario y contraseña.



Al iniciar sesión seleccione el cuadro con el logo de PRONI.

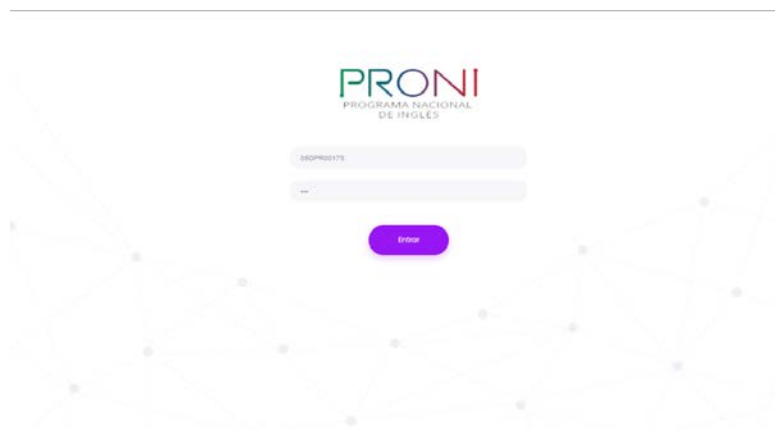


Y lo re direccionará a la plataforma.

1.2 O puede ingresar directamente a la siguiente liga en el buscador <https://siecec.seducoahuila.gob.mx/proni>

1.3 Ingrese el usuario y contraseña asignados

1.4 Seleccione el botón **Entrar**.

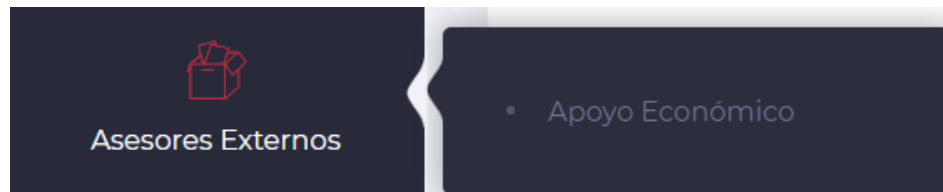


Una vez que ingresó aparecerá la pantalla de inicio.



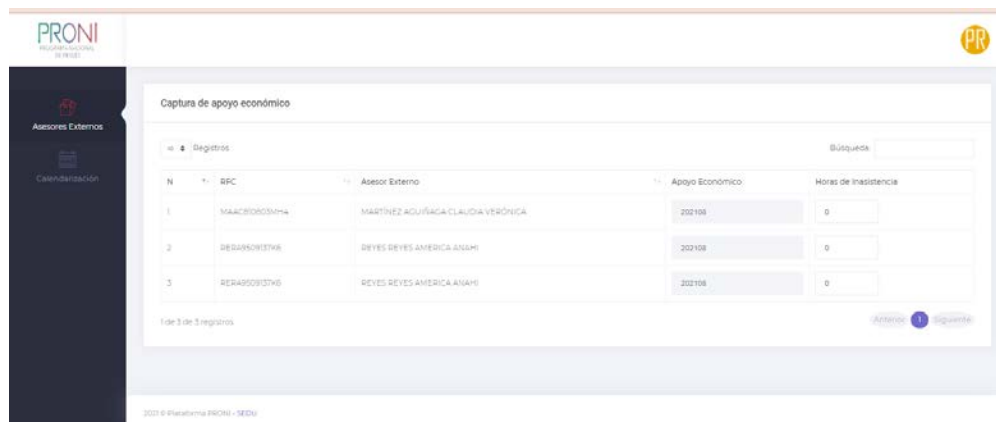
2. MENÚ PRINCIPAL

2.1 Submenú Asesores Externos



En este apartado aparecen los datos de los Asesores Externos que están en su Centro de Trabajo.

Los datos que aparecen son RFC, Nombre del Asesor Externo, Pago del apoyo económico y las horas de inasistencia.



The screenshot displays a web application interface for 'PRONi'. The main content area is titled 'Captura de apoyo económico'. It features a table with the following columns: 'N', 'RFC', 'Asesor Externo', 'Apoyo Económico', and 'Horas de Inasistencia'. There are three rows of data, all for the year 202108, with 'Horas de Inasistencia' set to 0. A sidebar on the left contains navigation options: 'Asesores Externos' (selected), 'Calendario', and 'Cuentas de Pago'. A search bar is located at the top right of the table area.

N	RFC	Asesor Externo	Apoyo Económico	Horas de Inasistencia
1	MAAC800030M4	MARTÍNEZ ACUÍLAGA CLAUDIA VERÓNICA	202108	0
2	DEBA900030V6	REYES REYES AMERICA ANAHÍ	202108	0
3	REBA900030V6	REYES REYES AMERICA ANAHÍ	202108	0

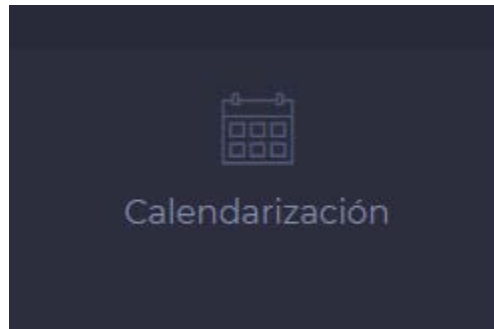
2.1.1 Horas clase de inasistencia.

En esta columna deberá ingresar las horas clase en las que el Asesor Externo no se presentó al Centro de Trabajo.

NOTA: Si el Asesor Externo cubrió todas las horas, deberá capturar en la columna de horas de inasistencia un 0 (cero), de lo contrario el sistema no le permitirá dejar vacío el recuadro a llenar.

El guardado de la información se realiza en automático.

3. CALENDARIZACIÓN



Al seleccionar el apartado calendarización, puede visualizar la calendarización de captura para el pago de apoyo económico de los asesores externos.

A screenshot of a PDF viewer interface. The top bar shows the file name "calendarizacion.pdf", page "1 / 1", zoom "75%", and icons for download, print, and share. The main content area displays a table titled "PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS CALENDARIZACIÓN DE CAPTURA PARA EL PAGO DE APOYO ECONÓMICO DE LOS ASESORES EXTERNOS". The table has two columns: "MES" and "FECHA DE CAPTURA". The left sidebar shows a thumbnail of the document with the page number "1" below it.

MES	FECHA DE CAPTURA
AGOSTO	17 - 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021
SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE - 17 DE OCTUBRE DE 2021
OCTUBRE	18 - 29 DE OCTUBRE DE 2021
NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE - 17 DE DICIEMBRE 2021
DICIEMBRE	18 - 31 DE DICIEMBRE 2021

Puede descargar o imprimir el documento.

4. SALIR DE PRONI

Para Salir de PRONI seleccione el círculo amarillo que aparece en la parte superior derecha de la página.

Seleccione el botón salir.



Le aparecerá la opción de cerrar sesión o cancelar.

