

## Programa Nacional de Inglés

CICLO ESCOLAR 2023-2024

DOSIFICACIÓN DE UNIDAD

GRADO: 5° UNIDAD: 1 FECHA: Del 15 de septiembre al 3 de octubre de 2023.

LENGUA EXTRANJERA INGLÉS				
AMBIENTE	ACTIVIDAD COMUNICATIVA	PRÁCTICA SOCIAL DEL LENGUAJE	APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCTO FINAL
•Familiar y Comunicativo.	•Intercambios asociados a propósitos específicos.	•Intercambia expresiones para organizar reuniones.	•Explora y escucha intercambios de expresiones para organizar reuniones. •Interpreta expresiones usadas por interlocutores. •Asume el rol de interlocutor en un intercambio.	•Intercambio.

### VOCABULARIO SUGERIDO PARA LA UNIDAD:

Face to face, virtual meeting, Hi, Hello, How are you? May I speak to, How's it going, Are you home?, WhatsApp, Facebook, o'clock, virtual meeting, 9 o'clock, I'm fine thank you, app, zoom, thank you for your help. Alternative answers.

SESIÓN 1	SESIÓN 2	SESIÓN 3	SESIÓN 4	SESIÓN 5
<b>ORIENTACIONES DIDÁCTICAS ASIGNADAS (Dosificación)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparar intercambios presenciales y a distancia (por ejemplo: por teléfono) ante distintos destinatarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el orden de los turnos de intervención en la secuencia del habla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aclarar el significado de palabras y expresiones desconocidas para ampliar su repertorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los modos de iniciar un intercambio y de seguir turnos de participación.</li> <li>• Establecer detalles (razón del acontecimiento, lugar, horas) sobre sucesos (John's birthday is on Sunday. He wants us all to his party. The appointment is at ten o'clock).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducir una conversación mediante presentaciones (Do you know Katy...? I'm Gustav. Nice to meet you. May I help you?) y saludos (Hello everyone! This is Tom. I want to speak to Mary. Plantear alternativas (What about 10:30?))</li> </ul>
<b>SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN</b>				
Recopile evidencias como: Propuestas. Repertorio de palabras y expresiones.				

SESIÓN 6	SESIÓN 7	SESIÓN 8	SESIÓN 9	
<b>ORIENTACIONES DIDÁCTICAS ASIGNADAS (Dosificación)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear el uso del lenguaje corporal y recursos prosódicos (tono y entonación)</li> <li>• Iniciar y terminar intercambios.</li> <li>• Reconocer las conductas y actitudes de interlocutores (cortesía, amabilidad, etcétera).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducir el tema a partir de palabras y expresiones usadas por interlocutores.</li> <li>• Formular preguntas para definir el propósito en función del destinatario (What do I want to say?/ Who am I talking to?/ To know how many people?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre modos de terminar intercambios.</li> <li>• Decidir lo que se quiere decir.</li> <li>• Repertorio de palabras y expresiones.</li> <li>• Definir el significado de palabras que denoten acciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar fórmulas del lenguaje para iniciar y terminar un intercambio (Hello, it's great to see you/See you around... Have a nice weekend, etcétera).</li> <li>• Valorar lo que necesita saber (que tipo de voz adoptar, qué palabras y expresiones se requieren, etcétera).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto final.</li> </ul>

**SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

Repertorio de palabras y expresiones.		Intercambio.
---------------------------------------	--	--------------

**ELABORACIÓN DEL PRODUCTO:** Intercambio. El alumno elaborará una conversación en donde agende una reunión usando una app, agrega fecha y horario. El alumno responderá adecuadamente aceptando o negando la petición de la reunión.

**COMENTARIOS GENERALES:**

--

LENGUA EXTRANJERA. INGLÉS. PRIMARIA. 5°	
<b>AMBIENTES SOCIALES DE APRENDIZAJE</b>	<b>FAMILIAR Y COMUNITARIO</b>
<b>Actividad comunicativa</b>	• Intercambios asociados a propósitos específicos
<b>Práctica social del lenguaje</b>	• Intercambia expresiones para organizar reuniones.
<b>Aprendizajes esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explora y escucha intercambios de expresiones para organizar reuniones.</li> <li>• Interpreta expresiones usadas por interlocutores.</li> <li>• Asume el rol de interlocutor en un intercambio.</li> </ul>

### ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

– Ayude a sus estudiantes a tomar conciencia del propósito de la escucha (por ejemplo: para recibir información o para valorar información), así como de los momentos en que esta ocurre durante el intercambio (en el inicio, en el desarrollo o hacia el final). De esta forma estarán en mejores condiciones de lograr:

- analizar los modos de iniciar un intercambio y de seguir turnos de participación;
- determinar el orden de los turnos de intervención en la secuencia de habla;
- comparar intercambios presenciales y a distancia (por ejemplo: por teléfono) ante distintos destinatarios;
- reflexionar sobre modos de terminar intercambios.

– Ofrezca ejemplos de contextos habituales para los estudiantes, así como las oportunidades para familiarizarse con la estructura y el formato de intercambios para que, al hacerlo, logren:

- aclarar el significado de palabras y expresiones desconocidas para ampliar su repertorio;
- comparar tono, volumen y ritmo de interlocutores;
- deducir el tema a partir de palabras y expresiones usadas por interlocutores;
- analizar fórmulas del lenguaje para iniciar y terminar un intercambio (*Hello, It's great to see you/See your around... Have a nice weekend, etcétera*);

- definir el significado de palabras que denotan acciones (*I went.../She was eating.../You've been to..., etcétera*);
- relacionar el significado de las expresiones con lenguaje corporal (gestos, movimientos de manos, postura, etcétera);
- reconocer las conductas y actitudes de interlocutores (cortesía, amabilidad, etcétera).

– Construya un ambiente positivo que promueva altas expectativas sociales, académicas y emocionales entre sus estudiantes. Destine tiempos para preparar su participación en el intercambio, de manera que sus estudiantes logren:

- decidir lo que se quiere decir;
- formular preguntas para definir el propósito en función del destinatario (por ejemplo: *What do I want to say?/ Who am I talking to?/ To how many people?/ Is it a known person?/ Why am I saying it?*);
- valorar lo que se necesita saber (qué tipo de voz adoptar, qué palabras y expresiones se requieren, etcétera).

– Establezca las condiciones para que los alumnos expresen libremente sus intercambios y promueva la reflexión de forma que ellos logren:

- introducir una conversación mediante presentaciones (*D'you know Katy...?/I'm Gustav. Nice to meet you. May I help you?*) y saludos (*Hello, everyone!/This is Tom. I want to speak to Mary*);

- establecer detalles (razón del acontecimiento, lugar, horas) sobre sucesos (*John's birthday is on Sunday. He wants us all to his party. The appointment is at ten o'clock, etcétera*);
- aceptar o rechazar peticiones (*I'm sorry. At 10 I won't be at home./It's fine, I'll be ready by 9:30, if you want to arrive earlier, etcétera*);
- plantear alternativas (*What about 10:30?*).

– Anímelos a practicar y aplicar lo que aprendieron y guíelos para que logren:

- monitorear el uso de lenguaje corporal y recursos prosódicos (tono y entonación);
- iniciar y terminar intercambios;

- respetar los turnos de participación;
- regular la entonación y el volumen de la voz;
- atender y responder a expresiones del interlocutor.

#### SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

– Recopile evidencias como:

- propuestas,
- repertorio de palabras y expresiones.
- *Producto final*: intercambio.

– Instrumento sugerido:

- guía de observación.