

Registro a Distancia Coahuila
Para Horas Adicionales en Educación Básica,
Ciclo Escolar 2022 – 2023
PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

Estimada(o) Participante:

Antes de obtener su cita es importante que considere que en atención a lo dispuesto por el artículo 15 del Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de promoción a horas adicionales en educación básica, si decide participar en el proceso de promoción a horas adicionales en educación básica, no podrá en el mismo ciclo escolar participar en algún otro proceso de promoción establecido en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

Por otra parte, en el presente documento encontrará las instrucciones para llevar a cabo el registro a distancia.

Para tal efecto deberá realizar lo siguiente:

1.Cita para el Registro:

Deberá ingresar **del 14 al 19 de febrero de 2022**, a la plataforma electrónica de la Unidad del Sistema <http://usicamm.sep.gob.mx> y obtenerla en el apartado "Generación de Cita para el registro, ciclo escolar 2022-2023", ingresando la información que se le solicita.

Es importante que tome en cuenta lo siguiente:

- a) Actualizar o en su caso registrar en el campo del correo electrónico, su **correo institucional (@docentecoahuila.gob.mx)**, el cual será la única vía de comunicación entre usted y esta autoridad educativa local.
- b) Seleccionar el tipo de valoración eligiendo la correspondiente al sostenimiento, nivel o servicio educativo, categoría y materia en la que desea participar.

Ejemplo: si usted pertenece al nivel de secundarias generales, deberá asegurarse que el tipo de valoración corresponda al nivel, modalidad y materia en la que usted está laborando.

Tipo de Valoración: PROMOCIÓN HORAS ADICIONALES. EDUCACIÓN BÁSICA. SECUNDARIAS.ESPAÑOL

- c) Dar click en el botón "Agendar" de la sede de registro de la entidad.
Deberá seleccionar la sede virtual que corresponda al sostenimiento al que pertenece:
Ejemplo: Si usted pertenece al sostenimiento **Federalizado** deberá elegir la sede virtual: **Validación Federalizado**, si pertenece al sostenimiento **Estatad** deberá elegir la sede virtual: **Validación Estatal**. Si usted pertenece a ambos sostenimientos deberá elegir la sede donde va a participar

Sede Virtual	Dirección electrónica
Coahuila Sede Virtual Promoción Horas Adicionales Validación Federalizado	http://appse.centralus.cloudapp.azure.com/promocion/login.php#
Coahuila Sede Virtual Promoción Horas Adicionales Validación Estatal	http://appse.centralus.cloudapp.azure.com/promocion/login.php#

- d) Seleccionar la fecha y hora de la cita virtual, de acuerdo a los espacios disponibles.
- e) Descargar comprobante de cita.



Recuerde que la “**cita**” se realizará sin la presencia del participante puesto que es el espacio asignado para que la autoridad educativa local, en la fecha y horario seleccionado, proceda a la revisión de los documentos aportados.

La persona encargada de realizar esta revisión denominada “Responsable de Mesa de Registro y Verificación Documental” pertenece a la Dirección de Validación del sostenimiento al cual usted pertenece. Para desarrollar dicha tarea, estas citas se distribuirán, según corresponda, al personal de las respectivas validaciones: Dirección de Validación de Personal Federal y Dirección de Validación de Personal Estatal.

2. Carga de documentos en la plataforma estatal

Una vez obtenida su cita deberá preparar la documentación que se le solicita en requisitos y multifactores y proceder a:

- a) Escanear/digitalizar los documentos referidos en la convocatoria en la **BASE PRIMERA. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN (TABLA 1)** y la **BASE CUARTA. ELEMENTOS MULTIFACTORIALES Y SU VALORACIÓN (TABLA 2)**, en formato PDF **por ambos lados cuando así corresponda** (con un peso no mayor a 4 megas). Los archivos para poder visualizarse en la plataforma estatal deberán ser nombrados en **MAYÚSCULAS** con las primeras cuatro letras, los seis números de la CURP del participante, guion bajo y nombre del documento, como se muestra en las tablas siguientes:

TABLA 1 Requisitos

Nº	Requisito	Evidencia o comprobante	Nombre archivo
1	Cita para el registro	Cita para el registro Deberá ingresar a la plataforma electrónica de la Unidad del Sistema http://usicamm.sep.gob.mx	FAMA901501_CITA
2	Identificación oficial vigente con fotografía	Credencial de elector o pasaporte (por ambos lados)	FAMA901501_ID
3	Clave Única de Registro de Población (CURP)	Se puede consultar e imprimir en la dirección electrónica https://www.gob.mx/curp/	FAMA901501_CURP
4	Comprobante de grado de estudios de licenciatura o equivalente, el participante que no cuente con el perfil de licenciatura, podrá cubrirlo con el grado de maestría o doctorado afín a la asignatura que imparte	Título o Cédula Profesional (por ambos lados) que acredite la materia en la que será evaluado	FAMA901501_TÍTULO o FAMA901501_CÉDULA
5	Comprobante de nombramiento definitivo en la plaza o plazas con las que participa (código 10 o equivalente estatal o código 95)	FUP o nombramiento u orden de presentación	FAMA901501_FUP o FAMA901501_NOMBRAMIENTO o FAMA901501_ORDEN_PRES
6	Talón(es) de pago (último comprobante)	Comprobante(s) de pago de la plaza o plaza(s) con la(s) que está participando	FAMA901501_TALON





Registro a Distancia Coahuila
Para Horas Adicionales en Educación Básica,
Ciclo Escolar 2022 – 2023
PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL



7	Constancia donde se certifique: La categoría(s) y plaza(s) con la(s) que desea participar en el proceso de selección, centro de trabajo de adscripción, función que desempeña, antigüedad (años y meses) y, en su caso, asignatura o taller que imparte, con la que está participando en este proceso	Firmada por la autoridad educativa inmediata superior El formato de constancia puede localizarse al final de este documento	FAMA901501_CONSTANCIA_AUT
8	En caso de presentar una discapacidad visual deberá contar con un comprobante médico (ceguera o limitación severa de la función visual)	Constancia médica expedida por una Institución de salud pública	FAMA901501_CONST_MÉDICA

TABLA 2 Multifactores

N°	Requisito	Evidencia o comprobante	Nombre archivo
1	Estudios de posgrado. Refiere al máximo grado de estudios de posgrado que el participante realizó en instituciones de educación superior con reconocimiento de validez oficial de estudios, acreditado a través de título o cédula profesional. En ellos se deberá establecer el nombre del participante, de la institución educativa y de los estudios de posgrado cursados, así como los logotipos, sellos y firmas originales o, en su caso, firmas electrónicas o códigos QR.	Título o Cédula Profesional (por ambos lados). En el caso de estudios realizados en el extranjero, se requerirá el apostillado y revalidación correspondiente.	FAMA901501_TÍTULO o FAMA901501_CÉDULA o FAMA901501_REVALIDACIÓN
2	Antigüedad. Refiere a los años de servicio acumulados en el desempeño de funciones docentes, directivas o de supervisión en el servicio público educativo.	Consultar, validar e imprimir la constancia de antigüedad en la dirección electrónica https://laborales.seducoahuila.gob.mx/personal/index.php	FAMA901501_ANTIGÜEDAD
3	Capacitación y actualización profesional, considera los procesos de formación, capacitación y actualización vinculados al nivel, servicio o materia educativa en el que participa la maestra o maestro, que serán los determinados por la Unidad del Sistema	Documento que contenga: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del participante • Nombre del curso • Fecha del curso • Número de horas • Nombre de la instancia que impartió, logotipos, sellos y firmas originales o en su caso, • firmas electrónicas o códigos QR; Contar con un mínimo de 20 horas acreditadas por constancia.	FAMA901501_CURSOS

**Registro a Distancia Coahuila
Para Horas Adicionales en Educación Básica,
Ciclo Escolar 2022 – 2023
PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL**

- b) Una vez digitalizados los documentos deberá ingresar la documentación de cita, requisitos y multifactores al repositorio estatal, **un día antes de la cita de registro seleccionada**. Posteriormente a esta fecha no será posible integrar ninguna documentación.
- c) Dirigirse al portal Sistema Estatal a través de la dirección electrónica <http://appse.centralus.cloudapp.azure.com/promocion/login.php#> Este sitio web funciona mejor con los siguientes navegadores "Google Chrome" y "Firefox". Para asegurar el funcionamiento correcto de la plataforma, únicamente se deberá utilizar equipos de cómputo de escritorio o portátiles (laptops).
- d) El usuario será el correo institucional y la contraseña para acceso será la que utiliza en su correo institucional (@docentecoahuila.gob.mx).
- e) Verifique la información que se le muestra en el sistema y proceda a seleccionar el apartado "Evidencia Documental" donde cargará los documentos previamente digitalizados.
- f) Una vez finalizada la carga de documentos, compruebe que estos se visualicen de manera correcta y aparezcan en el apartado correspondiente, en caso contrario vuelva a cargar el documento. Al finalizar deberá descargar el comprobante que acredite la documentación ya ingresada. Así mismo, deberá firmar con la palabra "Acepto" la información ingresada en la plataforma.

3. Verificación documental y Registro en la plataforma nacional

El registro de aspirantes y verificación documental se llevará a cabo a partir del **28 de febrero y hasta el 11 de marzo de 2022**, no obstante, la revisión de los documentos por parte del responsable de la mesa de registro será el día exacto que eligió como cita, por lo que deberá considerar lo siguiente:

- a) Una vez revisados los documentos, por parte del responsable de la mesa de registro éste procederá en la plataforma nacional a generar una "Ficha de Registro preliminar" (se considera preliminar porque el registro quedará abierto hasta en tanto el participante acepte y firme la información asentada) que se cargará en el repositorio estatal. Esta Ficha de Registro incluye al final la Carta de aceptación con sus respectivas firmas.
- b) El participante un día después de su cita deberá descargar la ficha preliminar en el botón "Descarga ficha preliminar" ubicado en la sección "Archivos Validación Nacional".
- c) Verificar sus datos y firmar la "Ficha de Registro y la Carta de aceptación". Con su firma autógrafa acepta que los datos asentados son correctos, así como acepta las disposiciones contenidas en dicha carta.
- d) Realizado lo anterior, deberá ubicar la opción "Ficha de Registro y Carta de aceptación firmadas", en la sección "Archivos Validación Nacional" del repositorio estatal, donde subirá escaneados estos documentos en un solo archivo con la descripción (con un peso no mayor a los 4 megas):

"FAMA901501_ficha_de_registro_carta_de_aceptación_firmadas"

- e) El participante cuenta con un máximo de dos días para realizar esta acción. Una vez revisada esta Ficha de Registro y Carta de aceptación firmadas, el Responsable de la Mesa de Registro,





Estado
de Coahuila

Secretaría de Educación

Registro a Distancia Coahuila
Para Horas Adicionales en Educación Básica,
Ciclo Escolar 2022 – 2023
PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL



Estado
de Coahuila

cerrará su registro en la plataforma nacional, lo que le permitirá continuar con las siguientes etapas del proceso con la seguridad de que lo asentado en su ficha de registro y de manera particular en los elementos multifactoriales, le otorgarán los puntos correspondientes a sumarse en su calificación global, lo que será decisivo para el lugar que obtenga en la lista de ordenamiento.

- f) En caso de existir o de detectar alguna inconsistencia en la información asentada, de acuerdo a los documentos cargados para acreditar requisitos y multifactores, deberá comunicarlo inmediatamente al correo procesodehorasadicionales@seducoahuila.gob.mx y solicitar la revisión en el sistema estatal. Posteriormente deberá esperar la comunicación por parte del Responsable de la Mesa de Registro, para atender la solicitud y en caso de ser procedente, realizar las modificaciones respectivas y el cierre del registro en la plataforma nacional.
- g) De no recibir la Ficha de Registro y Carta de aceptación firmadas, en el tiempo establecido de dos días, el Responsable de la Mesa de Registro al tercer día, procederá a emitir al participante una constancia de incumplimiento con la que dará por concluida la participación en este proceso.

De no cumplir con los requisitos establecidos en la Convocatoria, se emitirá la “Constancia de no cumplimiento” y se dará por concluida la participación del aspirante.

Consideraciones importantes:

Cualquier omisión de información, de evidencia documental o la ilegibilidad en los documentos cargados se emitirá una constancia de no cumplimiento y se dará por concluida su participación.

La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad. Cuando se compruebe alguna inconsistencia en la documentación se estará a lo establecido en la normativa aplicable en la materia.

Para mayor información o aclaración de dudas, podrá contactarse al correo electrónico procesodehorasadicionales@seducoahuila.gob.mx

**Registro a Distancia Coahuila
Para Horas Adicionales en Educación Básica,
Ciclo Escolar 2022 - 2023
PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL**

Constancia de la Autoridad Inmediata Superior

Lugar y fecha _____

El(la) que suscribe Profesor(a) _____,
(puesto que desempeña), certifica la siguiente información, para el Proceso de Horas Adicionales en Educación Básica, Ciclo Escolar 2022-2023.

Requisitos del participante	Datos
Nombre del (la) profesor(a)	
CURP (18 caracteres)	
Nivel educativo / Tipo de servicio	
Modalidad (Secundaria General o Secundaria Técnica en caso de aplicar)	
Sostenimiento (federalizado o estatal)	
Nombre del centro de trabajo	
Clave del centro de trabajo (10 caracteres)	
Turno (matutino/vespertino/discontinuo)	
Asignatura o taller que imparte y con la que está participando en este proceso	
Función que desempeña	
Cuenta con dos años ininterrumpidos e inmediatos anteriores (del 31 de enero de 2020 al 31 de enero de 2022) en el nivel, servicio educativo, la asignatura o taller que imparte	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Si la respuesta es NO, favor de especificar el motivo _____
Categoría(s) con la(s) que desea participar (denominación de la función)	
Plaza(s) con la(s) que desea participar (clave (s) presupuestal (es) a 21 caracteres. En el caso de secundaria deberán registrar las plazas código 10 o 95 (sin titular y con efectos abiertos)	

Se extiende la presente constancia de datos certificados, para los fines que al interesado convengan.

Sello de la
institución
educativa

Nombre y firma de la autoridad educativa

