EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Estadística de Bibliotecas

Enero - Diciembre, 2019

912.11

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Clave de la Biblioteca: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nombre de la Biblioteca: _____

Tipo de Biblioteca: _____

Vialidad Principal: _____

Número Exterior: _____ Número Interior: _____

Vialidad Derecha: _____ Vialidad Izquierda: _____

Vialidad Posterior: _____

Asentamiento Humano: _____ Código Postal: ☐☐☐☐☐

Localidad: _____

Municipio o Delegación: _____

Entidad Federativa: _____

Teléfono: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Extensión: ☐☐☐☐ Fecha de Fundación: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Servicio: ☐☐☐☐ _____

Sostenimiento: _____

Dependencia Operativa: _____

Nombre del Director o Responsable: _____
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre(s)

CURP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ RFC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Tipo: _____

Clave(s) de la(s) Institución(es) o Escuela(s) a la que pertenece: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Dependencia a la que pertenece: _____

Correo Institucional: _____ Página Web: _____

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. El cuestionario 912.11 es el medio para recopilar la información básica de bibliotecas.
El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía internet.

I. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA

1. ¿Que tipo de servicio ofrece la biblioteca?.

En sala (V1) Virtual (V2) Híbrido (Ambos) (V3)

2. Escriba en metros cuadrados (números enteros) la superficie total de:

La Biblioteca	Área de personal	Área de estantería	Área de lectura
V4	V5	V6	V7

Nota: La superficie total de la biblioteca deberá ser igual a la suma de las áreas de personal, estantería y lectura.

3. Escriba el número de asientos disponibles para los usuarios de la biblioteca. Considere los de la sala de lectura.

Asientos: V8

4. Escriba el horario de servicio de la biblioteca en formato de 24 horas, continuo o discontinuo, según corresponda, considerando horas completas; en caso de tener horas con minutos, anote la hora inmediata superior.

	Continuo		Discontinuo		
Lunes a Viernes	de V9 a V10		de V11 a V12	y de V13 a V14	
Sábado	de V15 a V16		de V17 a V18	y de V19 a V20	
Domingo	de V21 a V22		de V23 a V24	y de V25 a V26	

5. Escriba el número de días al año en que se ofrece el servicio.

V27

6. Seleccione el tipo de clasificación adoptada por la biblioteca.

Dewey o Decimal	Library of congress (LC)	Otro*	Ninguno
V28	V29	V30	V31

*Especifíque: V32

Virtual. Que es de carácter digital, no físico.

7. Seleccione el tipo de catálogo que utiliza.

Tarjetas	Electrónico	Mixto	Otro**
V33	V34	V35	V36

**Especifique: V37

8. Seleccione el tipo de estantería en que se encuentra el acervo.

Abierta	Cerrada	Mixta
V38	V39	V40

9. Escriba el número de estantes y los metros lineales que ocupan los libros y revistas que se encuentran en ellos.

Estantes	Metros
V41	V42

II. USUARIOS

1. Escriba el número de **usuarios** que durante el año utilizaron los servicios de la biblioteca en sala y desglóselos por sexo.

Total: V43

Hombres	Mujeres
V44	V45

2. Escriba el número de **usuarios inscritos** en la biblioteca para hacer uso del servicio de préstamo a domicilio y desglóselos por sexo.

Total: V46

Hombres	Mujeres
V47	V48

III. SERVICIOS

1. Seleccione los servicios que presta la biblioteca; enseguida registre el número de veces que se proporcionó este servicio durante el año. En la opción **préstamo en sala** siempre debe existir información; los demás servicios pueden marcarse sin anotar la cantidad prestada durante el año, siempre y cuando no se tenga un control o no haya gran demanda del servicio ofrecido.

	Préstamo en sala V49	Préstamo a domicilio V51	Préstamo interbibliotecario V53	Préstamos especiales V55
Número de veces que se proporcionó el servicio.	V50	V52	V54	V56
	Préstamo en reserva V57	Consulta electrónica V59	Orientación a usuarios V61	Actividades de fomento de la lectura V63
	V58	V60	V62	V64
	Elaboración de bibliografías V65	Búsqueda automatizada de información V67	Diseminación selectiva de información V69	Documentación V71
Número de veces que se proporcionó el servicio.	V66	V68	V70	V72
	Fotocopiado* V73	Cubículo de estudio V75	Cubículo de mecanografía V77	
	V74	V76	V78	
	Sala de computadoras V79	Formación de usuarios (Instrucción bibliográfica) V81	Emisión de boletines de alerta V83	Emisión de boletines de adquisiciones V85
Número de veces que se proporcionó el servicio.	V80	V82	V84	V86
	Otros** V87	**Especifíque:		
	V88	V89		

*Escriba el número de veces que se proporcionó el servicio durante el año, **no** el número de copias fotostáticas.

IV. COLECCIONES

1. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones de consulta**.

Sí V90 No V91

2. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones especiales**.

Sí V92 No V93

3. Si tiene **colecciones especiales** anote el número de colecciones y volúmenes.

Colecciones	Volúmenes
V94	V95

4. Escriba los temas principales que abordan las **colecciones especiales**.

V320

V321

V322

V323

5. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones generales**.

Sí V97 No V98

6. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones hemerográficas**.

Sí V99 NoV100

7. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones audiovisuales**.

SíV101 NoV102

8. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones electrónicas**.

SíV103 NoV104

V. ACERVO

1. En **adquisición anual**, escriba el número total de adquisiciones efectuadas durante el año; no considere adquisiciones para reposición.
En **existencia total**, registre el número de material existente más la adquisición anual en la biblioteca al mes de diciembre del año al que corresponde esta estadística.
En **consultados**, registre el número total de los materiales consultados durante el año.

	Libros		Publicaciones periódicas	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Por volumen
Adquisición anual	V105	V106	V107	V108
Existencia total	V109	V110	V111	V112
Consultados	V113	V114	V115	V116

	Tesis	Documentos, informes técnicos y folletos	Mapas	Microformatos (unidades)
Adquisición anual	V117	V118	V119	V120
Existencia total	V121	V122	V123	V124
Consultados	V125	V126	V127	V128

	Material Audiovisual			
	Diapositivas	Películas, videocasetes	Discos, casetes, discos compactos	Videodiscos, DVD o Blu-Ray
Adquisición anual	V129	V130	V131	V132
Existencia total	V133	V134	V135	V136
Consultados	V137	V138	V139	V140

	Bases de datos / Acervo digital		
	Discos compactos	Discos de video digitales (DVD)	USB
Adquisición anual	V141	V142	V143
Existencia total	V144	V145	V146
Consultados	V147	V148	V149

Nota: La suma de todos los materiales consultados durante el año -sin incluir libros(títulos), ni publicaciones periódicas (títulos)-, debe ser igual a la suma de préstamo en sala y préstamo a domicilio, reportados en la pregunta 1 de la sección III.

SUMA DE MATERIALES CONSULTADOS

V150

V. ACERVO (Continuación)

2. ¿Considera que el acervo de la biblioteca está actualizado? Indique según corresponda.

	Sí	No	No hay en existencia
Libros	V151	V152	V153
Publicaciones y revistas	V154	V155	V156
Tesis	V157	V158	V159
Documentos, informes y folletos	V160	V161	V162
Mapas	V163	V164	V165
Material audiovisual	V166	V167	V168
Bases de datos	V169	V170	V171
Acervo digital	V172	V173	V174

3. Si cuenta con acervo digital, mencione cuánto es propio y cuánto es rentado

Propio V175 Rentado V176

VI. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Registre a todo el personal que labora en la biblioteca, de acuerdo con la función que desempeña y estudios realizados, considerando los siguientes criterios:

A) Registre el personal conforme a la función que desempeña en la actualidad, independientemente de la fuente de pago o si percibe o no sueldo.

B) Si una persona desempeña dos funciones, deberá anotarse sólo una vez, considerando la función a la que dedique mayor tiempo.

C) Si en la biblioteca trabaja sólo una persona, se anotará en el renglón de directivo.

D) Ninguna persona que labore en la biblioteca deberá quedar excluida de esta sección.

	FUNCIONES							
Estudios	Directivo	Procesos técnicos	Servicios al público	De apoyo a los servicios bibliotecarios	Administrativo	De apoyo a los servicios administrativos	Otros*	**Total de personal**
Biblioteconomía/ Bibliotecología	V177	V178	V179	V180	V181	V182	V183	V184
Otros estudios	V185	V186	V187	V188	V189	V190	V191	V192
Total	V193	V194	V195	V196	V197	V198	V199	V200

*Especifíque: _____ V201 _____

VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES

1. Escriba la cantidad total existente de los siguientes recursos (incluya los utilizados por el personal de la biblioteca).

Sillas para niños	Sillas para adultos	Mesas para niños	Mesas para adultos	Módulos	Catálogos	Ventiladores	Archiveros	Equipo de aire acondicionado
V202	V203	V204	V205	V206	V207	V208	V209	V210

2. Escriba la cantidad de los siguientes recursos con los que cuenta la biblioteca, según estén disponibles para usuarios o sean de uso exclusivo de la biblioteca e indique del total de recursos, cuántos de ellos están en operación y cuántos están descompuestos o en reserva.

	Disponibles para usuarios	Para uso exclusivo de la biblioteca	**Total de recursos**	En operación	Descompuestos o en reserva
Proyector	V211	V212	V213	V214	V215
Televisión	V216	V217	V218	V219	V220
Videocasetera	V221	V222	V223	V224	V225
Videoláser	V226	V227	V228	V229	V230
Equipo de sonido	V231	V232	V233	V234	V235
Módem	V236	V237	V238	V239	V240
Escáner	V241	V242	V243	V244	V245
Impresoras	V246	V247	V248	V249	V250
Computadoras	V251	V252	V253	V254	V255
Unidad de DVD	V256	V257	V258	V259	V260
Blu-Ray	V261	V262	V263	V264	V265
Pantallas planas	V266	V267	V268	V269	V270

3. Indique si la biblioteca cuenta con:

Internet		Intranet		Videoteca	
Sí V271	No V272	Sí V273	No V274	Sí V275	No V276

4. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, que tengan acceso a Internet.

V277

VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES (Continuación)

5. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, de acuerdo con la capacidad en disco duro.

De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más	**Total**
V278	V279	V280	V281

6. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según las unidades de almacenamiento externas.

3½	CD ROM	DVD	USB
V282	V283	V284	V285

7. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según los procesadores que tienen.

Intel	AMD	Otro*	**Total**
V286	V287	V288	V289

*Especifíque: V290

8. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según la capacidad de memoria RAM.

De 1 Gb o menos	De 2 o 3 Gb	De 4Gb o más	**Total**
V291	V292	V293	V294

9. De las **computadoras en operación**, especifique las versiones de su sistema operativo.

Windows vista o menor	Windows 7 o superior	Linux	Otro**	**Total**
V295	V296	V297	V298	V299

**Especifíque: V300

10. Escriba la cantidad de **impresoras en operación**, según su tipo.

Matriz de puntos	Láser B/N	Láser a color	Inyección de tinta	Otra***
V301	V302	V303	V304	V305

***Especifíque: V306

Total
V307

VIII. AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

1. ¿La biblioteca se encuentra automatizada?

Sí V308 No V309

2. Seleccione el paquete que emplea en la automatización de la biblioteca.

Microisis	Siabuc	Logicat	Microbiblos	Innopac	Aleph	Otro*
V310	V311	V312	V313	V314	V315	V316

*Especifique: V317

3. Seleccione las actividades que tiene automatizadas la biblioteca.

Procesos técnicos	Servicios al público
V318	V319

ANEXO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

1. Número de personal que administra la biblioteca virtual

V1

2. Número de usuarios de servicio virtual (acceso restringido)

V2

3. Escriba el número de suscripciones efectuadas durante el año.

Suscripciones

V3

4. La biblioteca cuenta con material producido por la institución como libros, revistas, tesis, etc

Si V4 No V5

5. ¿Considera que el acervo virtual está actualizado? Indique según corresponda.

	Sí	No	Sin existencia
Material producido	V6	V7	V8
Libros	V9	V10	V11
Publicaciones y revistas	V12	V13	V14
Tesis	V15	V16	V17
Documentos, informes y folletos	V18	V19	V20
Mapas	V21	V22	V23
Bases de datos	V24	V25	V26
Material audiovisual	V27	V28	V29
Otros	V30		

Especifíque: V31

6. Indique si tiene algún convenio con otras bibliotecas virtuales

Si V32 No V33

7. Si cuenta con algún convenio internacional con otras bibliotecas, indique con qué país o continente lo tiene

Estados Unidos	V34
Canadá	V35
Centroamérica y el Caribe	V36
Sudamérica	V37
África	V38
Asia	V39
Europa	V40
Oceanía	V41

8. Indique a qué tipo de información tienen acceso los usuarios

De otras bibliotecas virtuales	V42
Material producido	V43
Libros	V44
Publicaciones y revistas	V45
Tesis	V46
Documentos, informes y folletos	V47
Mapas	V48
Bases de datos	V49
Material audiovisual	V50
Otros	V51

Especifíque: V52

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones: _____

Sello del Centro de Trabajo

_____
Nombre y firma del responsable de la biblioteca

_____
Nombre y firma del responsable del llenado del cuestionario

Fecha de llenado | | | | | | | | |
(A A A A / M M / D D)