**ASUNTO: Solicitud de Corrección en Constancia de Evaluación**

**C. LIC. ROSA ARGELIA ARRIAGA REYES**
**DIRECTORA DE CARRERA MAGISTERIAL**
**P R E S E N T E .-**

**Anexo al presente remito a esa Dirección Estatal de Carrera Magisterial a su cargo, original de mi CONSTANCIA DE EVALUACIÓN de la Vigesimotercera Etapa, con el fin de que se corrija en:**

**FACTOR (marque con una X)**

- **APROVECHAMIENTO ESCOLAR** _____
- **FORMACIÓN CONTINUA (CURSOS)** _____
- **PREPARACIÓN PROFESIONAL** _____

**MOTIVO:** _____
_____
_____

**Anexo a la presente la documentación que soporta administrativamente mi solicitud. Sin otro particular por el momento, me es grato quedar de Usted.**

**ATENTAMENTE**

_____

**Saltillo, Coahuila a _____ de _____ de 2014.**

# INDICACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ANEXAR PARA ATENDER LA SOLICITUD DE CORRECCIÓN.

- **FACTOR APROVECHAMIENTO ESCOLAR:** Marcar corrección y adjuntar copia de lista de asistencia y del acta de cierre de la aplicación de la evaluación.
- **FACTOR FORMACIÓN CONTINUA:** Anexar fotocopia de las Constancias Oficiales.
- **FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL:** Marcar corrección.

**LA SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS SERÁN RECIBIDOS DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE DE 2014.**