

MÓDULO LIBROS DE TEXTO

**CAPTURA DE FOLIO
Y
CAPTURA FALTANTES, SOBANTES**



Gobierno de
Coahuila



Un Estado con
ENERGÍA



sieccc
Sistema de Información Educativa y Científica de Coahuila

Inicio

Para ingresar al sistema SIECEC módulo de libros de texto, capture la siguiente dirección web en el navegador de su preferencia.

www.seducoahuila.gob.mx/librosdetexto

El sistema le presenta la siguiente pantalla:



Dé clic en el ícono

El sistema solicita su Usuario y Contraseña, capture el código de seguridad y dé clic en Iniciar sesión



Al iniciar sesión, abrirá la siguiente pantalla:



Dé clic en el siguiente botón



Consulta de folio

Para consultar el folio, al desplegar el siguiente menú seleccione la opción indicada.



Al abrir la pantalla, le aparecerá el folio asignado a la escuela:

A screenshot of a web form. At the top, it says 'Ingrese el folio que le corresponde a la escuela: 05DPR0001R - LAZARO CARDENAS'. Below that, there is a label '# de Folio:' followed by a text input field containing the number '3824' and a blue search button with a magnifying glass icon.

Dé clic en el icono  para desplegar la información correspondiente al folio.

A screenshot of a web form showing the details of a folio. At the top, it says 'Ingrese el folio que le corresponde a la escuela: 05DPR0001R - LAZARO CARDENAS'. Below that, there is a label '# de Folio:' followed by a text input field containing the number '3824' and a blue search button. The form then displays the following information:
Supervisión: 05F12008F-SUPERVISION DE ZONA N.M. 543 Responsable: MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ LOPEZ
Zona Escolar: 543 Sub-Region: LAGUNA - MATAMOROS
Below this information, there is a section with instructions: 'Registre si la cantidad que recibio es correcta dando click en **OK**. De lo contrario de click en **No**, ingrese la cantidad que recibio y observaciones'. A red warning message follows: 'Este proceso solo puede ser realizado 1 sola vez, favor de verificar su información antes de dar click en algun boton. Se recomienda tener a la mano su recibo de distribución'. At the bottom, there is a table with the following columns: Grado, Clave Libro, Título Libro, Total Libros, Correcto, Incorrecto, Libros Recibidos, and Observaciones. The table contains two rows of data:
Row 1: Grado 1, Clave Libro P1D8A, Título Libro Desafíos matemáticos, Total Libros 0, Correcto (OK button), Incorrecto (No button), Libros Recibidos 0, Observaciones (empty field).
Row 2: Grado 1, Clave Libro P1D8A, Título Libro Exploración de la Naturaleza y la Sociedad, Total Libros 0, Correcto (OK button), Incorrecto (No button), Libros Recibidos 0, Observaciones (empty field).

Esta pantalla le muestra información relevante de su CT, así como también instrucciones de llenado del formato de captura, el cual se le explica a continuación:

Nota: Este proceso solo se puede realizar una sola ocasión, favor de verificar su información antes de dar clic en algún botón, es recomendable tener a la mano su recibo de distribución.

Pantalla de Captura

Grado	Clave Libro	Título Libro	Total Libros	Correcto	Incorrecto	Libros Recibidos	Observaciones
1	P1DMA	Desafíos matemáticos	6	OK	No		
1	P1DSB	Exposición de la Naturaleza y la Sociedad	1	OK	No		
1	P1DSE	Español	1	OK	No		
1	P1DCA	Formación Cívica y Ética	1	OK	No		
1	P1DEA	Libro de Lectura	1	OK	No		
2	P2DEA	Libro de Lectura	11	OK	No		
2	P2DCA	Formación Cívica y Ética	11	OK	No		
2	P2DSE	Español	11	OK	No		
2	P2DSB	Exposición de la Naturaleza y la Sociedad	11	OK	No		
3	P3DMA	Desafíos matemáticos	11	OK	No		
3	P3DEA	Libro de Lectura	11	OK	No		
3	P3DCA	Formación Cívica y Ética	11	OK	No		

Este formato le muestra 8 columnas: **Grado, Clave de Libro, Título del Libro, Total, Correcto, Incorrecto, Libros recibidos y Observaciones.**

Grado	Clave Libro	Título Libro	Total Libros	Correcto	Incorrecto	Libros Recibidos	Observaciones
1	P1DMA	Desafíos matemáticos	6	OK	No		

Este ejemplo muestra, que de 1er grado el libro “Desafíos matemáticos” se recibieron 6 ejemplares.

Si la información es correcta, dé clic en el botón **OK**  .

En caso de ser necesario hacer alguna observación, únicamente dé clic en el campo  y capture.

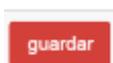
✓ Si no recibió esa cantidad de libros que indica el sistema, dé clic en  .

✓ Capture la cantidad correcta en el siguiente campo  .

✓ Si necesita hacer alguna observación dé clic en el campo correspondiente y capture.

Observaciones

guardar

- ✓ Al terminar dé clic en  .
- ✓ Continúe con el siguiente renglón hasta terminar la captura.

Captura faltantes

Para capturar los libros faltantes, en el mismo menú, dar clic en la opción **Captura Faltantes**.



Al abrir la pantalla se muestra la siguiente información

A screenshot of a web form titled 'Captura de Libros Faltantes para la escuela 05DPR0001R - Turno: 7'. The form contains instructions in green and red text. Below the instructions is a table with four columns: 'Grado', 'Paq. Libros', 'Opciones', and 'Observaciones'. There are three rows for grades 1, 2, and 3. Each row has a dropdown for 'Grado', an input field for 'Paq. Libros', a green 'Guardar' button, and an empty text area for 'Observaciones'.

- ✓ En el apartado indicar cuantos libros necesita para este grado.
- ✓ Hacer las observaciones correspondientes en el siguiente apartado

A close-up of the 'Observaciones' input field, showing a text area with a light blue border.

Ejemplo: entraron 3 nuevos alumnos del 1 grado.

- ✓ Una vez realizado el paso anterior dar clic en la opción

A close-up of the green 'Guardar' button, which is part of the 'Opciones' section.

Nota: No debe pedir libros individuales, solo paquetes de libros por grado.

Favor de indicar la cantidad de libros correcta, una vez guardados los cambios no se podrá hacer ninguna modificación.

Captura Sobrantes

Para capturar los libros sobrantes, dar clic en la opción **Captura Sobrantes**.



Al abrir la pantalla se muestra la siguiente información

Captura de Libros Sobrantes para la escuela 05DPR0001R - Turno: 7

Ingresar la cantidad de paquetes de libros que hayan sido enviados como excedente para los diferentes grados, solamente en caso de que en su matrícula inicial (pauta) estén registrados alumnos que no estén físicamente en su escuela

Importante: solamente puede hacerse una sola solicitud de libros sobrantes, una vez ingresado la cantidad, no se podrá realizar ningún ajuste.

Grado	Paq. Libros	Opciones	Observaciones
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="text"/>

- ✓ En el apartado Paq. Libros indicar cuantos libros le sobraron de este grado.
- ✓ Hacer las observaciones correspondientes en el siguiente apartado.

Observaciones

Ejemplo: Se ha completado la pauta y me han sobrado 2 libros.

- ✓ Una vez realizado el paso anterior dar clic en la opción

Nota: Favor de indicar la cantidad de libros correcta, una vez guardados los cambios no se podrá hacer ninguna modificación.

Para salir del sistema dé clic

