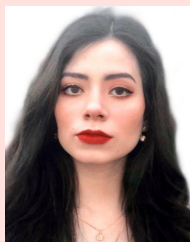


DANIELA DELGADO CARRILLO

LICENCIADA EN PSICOLOGIA



PERFIL PROFESIONAL

Implementar la mejora continua, con grandes deseos de trabajar y adquirir nuevos conocimientos, con gran capacidad para colaborar en equipo, paciente, honesta, creativa para realizar actividades y solucionar problemas, con compromiso, grandes valores como lealtad, gratitud y compañerismo.

HABILIDADES PROFESIONALES

Especialidad en Dirección de Negocios
Idioma inglés avanzado
Office Word
PowerPoint
Excel
Primeros Auxilios psicológicos
Ergonomía
salud ocupacional

OTRAS APTITUDES

Creatividad
Respeto
Motivación
Lealtad
Gratitud
Honestidad
Humildad
Organización
Inteligencia emocional
Trabajo en equipo

DATOS DE CONTACTO

danieladelgadocarrillo@gmail.com
Móvil: 844-606-7475
Teléfono: 844-488-0173
Privada Cuatrociénegas #676 Lomas del Valle
Ramos Arizpe, Coahuila.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
NIVEL 10° EN EL IDIOMA INGLÉS.
2013-2017 LICENCIADA EN PSICOLOGÍA
INDUSTRIAL UNIDEP
2017- 2018 ESPECIALIDAD EN
DIRECCIÓN DE NEGOCIOS. UNIDEP

EXPERIENCIA LABORAL

MAESTRA DE INGLES

SEDESOL | ENERO 2012 - AGOSTO 2012

Maestra de inglés a menores de 5 a 12 años del programa HABITAT de SEDESOL Federal que se impartió en las instalaciones de la presidencia municipal de Ramos Arizpe, Coahuila.

PRACTICANTE EN RH

HAAS TCM - GM | JUNIO 2015 - DICIEMBRE 2015

Practicante en el área de Recursos Humanos en Haas TCM, complejo General Motors, en Ramos Arizpe, Coahuila, apoyo en el área de seguridad e higiene y ambiental, aplicación de pruebas psicométricas y proyectivas, entrega de nóminas, control y orden de expedientes, atención al personal, boletines informativos semanales.

ASISTENTE DE GERENTE

CONSTRUCCIONES DEL NORTE ST. | FEBRERO 2016 - AGOSTO 2018

Actividades administrativas, manejo de redes sociales, marketing, reclutamiento y selección de personal, aplicación de pruebas psicométricas y proyectivas, atención al cliente

RESPONSABLE EN DIF RAMOS ARIZPE

SEGURO POPULAR DE SECRETARÍA DE SALUD | NOVIEMBRE 2018 - ENERO 2020

Múltiples funciones administrativas, operación de sistemas en módulos, atención directa al público, orden y control de expedientes.

ASISTENTE DE JEFE DE AREA DE ESTADISTICA SECRETARÍA DE SALUD | JUNIO 2020 - JUNIO 2021

Apoyo en diversas funciones administrativas, captura de SIS, operación del sistema, control de archivo, atención

PROMOTORA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD | JUNIO 2021 - ACTUALIDAD

Programa: Promoción a la salud: Brigadas de salud, detecciones, escuelas, orientación para una vida saludable, concientizar a las personas sobre tener un mejor estado nutricional, apoyo administrativo